

Lokalaftale

Indgået mellem

Bofællesskaberne Ingesofie
Socialpædagogernes Landsforbund

1.	Arbejdstid – 16 timers tjeneste a. Det er muligt at planlægge med normaltjenester op til 16 timer, for medarbejdere der har indgået individuel og frivillig aftale herom, jf. stk. 7. b. Max. 7 lange vagter pr. 6 ugers vagtplan, med jævn fordeling. c. Der må ikke forekomme to på hinanden følgende normaltjenester af 16 timers varighed d. Individuelle aftaler jf. pkt. 2a om nedsættelse af hviletid finder ikke anvendelse i forbindelse med en 16 timers normaltjeneste. e. Rådighedsvagt kan planlægges i forlængelse af normaltjeneste op til 16 timer, uden efterfølgende tjeneste. f. I forbindelse med beboerferie/koloni honoreres medarbejdere med 16 timer pr. kalenderdøgn. På udrejse og hjemrejsedagen planlægges medarbejdere med 10 timer, medmindre at tjeneste tilgås i fulde længde g. Evaluering af individuel tiltrædelse til lokalaftale vil ske i 6.-7. uge af din ansættelse, med deltagelse af daglig leder samt arbejdsmiljørepræsentant ift. trivsel og lange tjenester, samt ændringer heraf. h. Opsigelse sker jf. stk. 7. i. Der indføres en pausekultur der gør det muligt for medarbejderen at afvikle pauser. Mindst 2 x 29 min pr. 16 timers tjeneste, som følger døgnets rytme.
2.	Nedsættelse af hviletiden a. Hviletiden mellem 2 døgn normaltjenester, kan nedsættes til 8 timer én gang pr. uge pr. medarbejder, jf. stk. 7 - Dog undtaget tjeneste på beboerferie, hvor hviletiden er nedsat til 8 t. i feriens varighed. b. Ved planlægning af tjenestetid på beboerferie/koloni jf. punkt 1.f nedsættes hviletiden i perioden hvor kolonien fremgår til 8 timer. c. Opsigelse sker jf. stk. 7. <i>Bemærkning: Nedsættelse af hviletiden har til hensigt at tilgodese muligheden for at tjenestetidsplanlægges således, at den enkelte medarbejder har faste ugedag(e) der er tjenestetidsplanlagt samt faste ugentlig(e) fridage. Dette med henblik på at sikre kontinuitet og forudsigelighed i såvel arbejdsliv, som privat- og familieliv.</i>

3.	Udskydelse af fridøgn – Nattevagt (vågen) a. Ved indgåelse af aftale jf. stk. 7, kan fridøgn udskydes med 1 fridøgn, således at der kan være op til 7 døgn mellem 2 fridøgnperioder, for medarbejdere ansat som fast nattevagt. b. Opsigelse sker jf. stk. 7.
4.	Faste nattevagters deltagelse i møder og kurser i dagtimerne Natten, før en dag hvor nattevagten deltager i møde eller kursus, omlægges således at nattevagten honoreres for den udførte tjeneste, suppleret op med afspadsering til 8,25 timer. Hvis der efter den normale mødeplan er tjeneste natten efter, gives der betalt frihed inkl. tillæg.
5.	Fast vikar – Vikarer ansat på månedsløn. Vikarer skal som udgangspunkt ansættes på fast timetal, som svarer til det antal timer vikaren præsterer, set over en 3 måneders periode (dog max. 16 uger) – dette i dialog med daglig ledelse Ved akut opståede situationer som sygdom eller lign., kan vikarer blive spurgt om at arbejde i delt tjeneste, men følger som udgangspunkt altid bestemmelserne i arbejdstidsaftalen på lige fod som øvrige. Faste vikarer må gerne ved akut opståede situationer som sygdom eller lign. tiltræde rådighedsvagt, uden forudgående normaltjeneste, men ikke i fast rul. – Ved ferieplanlægning, vikariater og lign. følges bestemmelserne i arbejdstidsaftalerne. Faste vikarers ferieønsker, skal godkendes af nærmeste leder, på lige fod med øvrige ansatte.
6.	Eftersyn af vagtplantilrettelæggelsen Denne aftale er betinget af, at der årligt, gennemføres evaluering af arbejdstider og arbejdstidstilrettelæggelse på personalemøde og hvert andet år gennem APV – Med udgangspunkt i spørgsmålene fra "Den gode arbejdsplads". Alle teams v. arbejdsplansansvarlige, udarbejder nye arbejdsplaner i samråd med daglig ledelse, herunder også planlægning af individuelle ændringer efter samråd med den enkelte. TR skal altid godkende alle nye arbejdsplaner førend disse kan træde i kraft, herunder også individuelle ændringer i et fast rul, for at sikre at arbejdstidstilrettelæggelse lever op til gældende arbejdstidsregler.
7.	Individuel frivillig aftale samt opsigelse af denne a. Det er muligt at tiltræde hele eller dele af aftalen, efter individuelt tilsagn jf. individuelt medarbejderaftale/bilag til decentral arbejdstidsaftale. b. Opsigelse af hele eller dele af aftalen kan ske med et varsel på 4 uger for medarbejder og 12 uger for arbejdsgiver. Såfremt begge parter er enige, kan hele eller dele af aftalen opsiges uden yderligere varsel.

8.	Opsigelse af aftalen Aftalen kan opsiges af hver af parterne med 3 måneders varsel. Det er muligt at opsigde dele af aftalen, ligeledes med 3 måneders varsel. Hvis der er enighed herom mellem parterne, kan ændringer ske uden opsigelse.
9.	Øvrige bestemmelser Parterne er enige om, at øvrige afvigelser fra såvel arbejdstidsregler som hviletidsregler, ikke kan finde sted uden at der er indgået aftale herom. Aftalen evalueres efter senest 2 år fra aftalens indgåelse. Arbejdsgiver faciliterer evaluering samt indkaldelse af TR og evt. kredskontoret. Evalueringen skal indeholde en samlet vurdering af arbejdspladsens sygefravær, arbejdsmiljø samt mulighed for afholdelse af pauser.
10.	Ikrafttræden Aftalen træder i kraft den 01.01.2026

For
Socialpædagogernes Landsforbund

Michael Nygaard

For
Bofællesskaberne Ingesofie

Rita Christensen