

Forhåndsftale

Mellem

Vejen Kommune og Socialpædagogerne i kreds Sydjylland

Vedrørende ansatte på overenskomst 64.01

indenfor Familie, Handicap & Socialpsykiatri.

Gældende fra 01. januar 2025

Generelt

Denne aftale træder i stedet for tidligere aftaler om lokal løndannelse indgået mellem Vejen Kommune og SL gældende for 01. maj 2022.

Alle tillæg i denne aftale anføres i 00-niveau og udbetales efter beskæftigelsesgraden for den enkelte medarbejder, medmindre andet er aftalt under det enkelte punkt.

Alle tillæg er pensionsgivende, medmindre andet er aftalt under det enkelte punkt

Det vil enhver tid være forhåndsaftalen, der er gældende indenfor de områder den omhandler.

Det betyder, at hvis et tillæg/funktion, der er nævnt i forhåndsaftalen, også er nævnt i en lokalaftale, erstattes denne af forhåndsaftalens tillæg.

Funktionstillæg i denne aftale der bortfalder eller ændres væsentlig, sker med den enkelte medarbejders individuelle opsigelsesvarsel jævnfør ” Fællesaftale om lokal løndannelse”, medmindre andet er aftalt under det enkelte punkt.

Lønforbedringer ud over forhåndsaftalens elementer forhandles og aftales i henhold til ” Fællesaftale om lokal løndannelse”.

1. Forflytningsvejleder*

Tillæg for at være ressourceperson på forflytning og arbejdspladsvurderinger.

Beregningsmåde/betaling. _____ pensionsgivende

Årligt grundbeløb på kr. 5.000.

X

2. Superbruger

Tillæg for superbrugerfunktionen indenfor fag-system.

Beregningsmåde/betaling. _____ pensionsgivende

Årligt grundbeløb på kr. 5.000.

X

3. Oplæringsvejleder /praktikvejleder

Tillæg for oplæringsvejlederfunktionen i forhold til elever/studerende

Tillægget ydes for tilrettelæggelses- og koordination af praktikforløbet, i den periode hvor der er elever/studerende.

Beregningsmåde/betaling. _____ pensionsgivende

Årligt grundbeløb på kr. 9.100.

X

Tillægget gradueres ikke efter beskæftigelsesgrad.

4. Vagtplanlægger

Tillæg for vagtplanlæggerfunktionen.

Beregningsmåde/betaling. _____ pensionsgivende

Overenskomsterne 64.01

Årligt grundbeløb på kr. 8.400. X

Tillægget gradueres ikke efter beskæftigelsesgrad.

5. Velfærdsteknologiagenter**

Tillæg for at varetage funktionen som velfærdsteknologiagent.

Beregningsmåde/betaling. pensionsgivende

Årligt grundbeløb på kr. 3.500. X

6. Tværgående undervisningsopgaver***

Tillæg for at udføre tværgående undervisningsopgaver igennem kursusafdelingen.

Beregningsmåde/betaling. pensionsgivende

0-5 undervisningsdage kr. 7.500. X

6-10 undervisningsdage kr. 10.000

11- undervisningsdage kr. 12.500

Tillægget gradueres ikke efter beskæftigelsesgrad.

Antallet af undervisningsdage, opgøres i december og udbetales med januar lønnen.

Ved fratrædelse midt i perioden opgøres antallet af undervisningsdage på fratrædelsestidspunktet.

7. PD-uddannelse

For gennemført relevant pædagogisk diplomuddannelse. Diplomuddannelse svarer til et årsværk og udgør 60 ECTS.

Beregningsmåde/betaling. pensionsgivende

Årligt grundbeløb på kr. 6.700. X

Tillægget gradueres ikke efter beskæftigelsesgrad.

8. Fagkoordinator

Tillæg for at varetage funktionen som fagkoordinator.

Beregningsmåde/betaling. pensionsgivende

Årligt grundbeløb på kr. 10.000. X

Tillægget gradueres ikke efter beskæftigelsesgrad.

9. Supervision.

Tillæg for at varetage funktionen med at supervisere.

Beregningsmåde/betaling. pensionsgivende

Årligt grundbeløb på kr. 10.000.

X

Tillægget gradueres ikke efter beskæftigelsesgrad.

For udmøntning af tillægget kræves det at medarbejderen er tilknyttet det interne supervisorskorps samt har gennemført supervision uddannelsen eller anden relevant uddannelse.

Supervision i forbindelse med uddannelse udmønter ikke tillæg, samt det er aftalt at medarbejderne ikke laver supervision på sine egne kollager.

10. Koloni/ferierejser

For deltagelse afregnes 10 timer pr. dag. Timerne afregnes som dagstakst med arbejdstiden på kolonidagene kl. 08.00 – 18.00.

Arbejds miljølovgivningen skal overholdes ifm. planlægning af feriekoloni/ferieture.

For deltagelse i koloniophold/ferierejser for grupper ydes vederlag for hverdage og søn- og helligdage:

- For hverdage pr. dag: 211, 19 kr. (31/3 2000- niveau)
- For søn- og helligdage pr. dag: 421,86 kr. (31/3 2000- niveau)

Ud over de nævnte vederlag ydes de pågældende erstatning for mistede fridøgn efter de herom gældende regler, dog således at disse i videst muligt omfang skal gives som erstatningsfrihed.

Som udgangspunkt vil det være hensigtsmæssigt at placere frihedsperioder før og efter koloni/ferieture.

Der ydes fornødne rejseudgifter, fri kost og frit ophold.

Øvrige regler om arbejdstid, fx overarbejde, rådighedstjeneste, tjeneste på lørdage efter kl. 08.00, tjeneste på søn- og helligdage, suspenderes.

De pågældende medarbejdere sædvanlig løn under koloniophold/ferierejser for grupper.

Herved forstås pågældendes samlede løn inkl. funktions- og kvalifikationsløn i henhold til gældende aftaler.

For den enkelte medarbejder indgår deltagelse i koloniophold/ferierejser for grupper som et led i tjenestepligten. Den enkelte institutionsleder kan fritage en medarbejder for pligten til at deltage i koloniophold/ferierejser for grupper, hvis det på grund af pasning af egne mindreårige børn eller andre særlige personlige forpligtelser vil være vanskeligt for medarbejderen at deltage.

Efter anmodning fra tillidsrepræsentanten kan spørgsmål om fritagelse drøftes med denne.

Opsigelsesbestemmelser

Nærværende forhåndsaftale er gældende fra 01.01.2025.

Indtil nu aftale er genforhandlet udbetales tillæg som anført i denne aftale.

De aftalte tillæg kan dog til enhver tid opsiges af parterne til udgangen af en måned med et skriftligt varsel på 3 måneder. Opsigelse overfor en enkelt ansat skal ske med den pågældendes opsigelsesvarsel.

I den udstrækning der centralt aftales tillæg som får indflydelse på denne forhånds aftale, er parterne enige om, at der sker modregning i tillæg fra forhånds aftalen. Parterne er i givet for enige om at snarest muligt at genforhandle forhånds aftalen.

- *Kriterier for honoreringen af tillæg fremgår af bilag a
- **Kriterier for honoreringen af tillæg fremgår af bilag b
- ***Kriterier for honoreringen af tillæg fremgår af bilag c

For Vejen Kommune

Dato: 23/1-25



Charline B. A. Bossen

Chef for Familie, Handicap & Socialpsykiatri

For Socialpædagogerne

Dato: 20/12-24



Marianne K. Johansen

Marianne Kryrosiak Johansen

Fællestillidsrepræsentant



Mona Køhlert

Faglig sekretær