

Lokalaftale vedr. selvtilrettelæggelse af arbejdstid og akutopgaver

Aftalens parter:

Aftalen er indgået mellem Altiden Socialkonsulenter (CVR 34 893926) og Socialpædagogerne Midtsjælland.

Aftalens hjemmelsgrundlag:

Landsoverenskomst for opholdssteder mv. mellem Socialpædagogerne og Dansk erhverv.

Aftalen omfatter:

Altiden Socialkonsulenter med hovedadresse på Vestergade 4, 4200 Slagelse (CVR 34 893926) samt kontor på Grundtvigs Allé i Vordingborg.

Aftalens formål:

Medarbejderne på Altiden Socialkonsulenter arbejder hovedsageligt med børn, unge og familier jf. Barnets Lov, samt § 85 støtte til borgere i eget hjem. Aftalen har til formål at give mulighed for en fleksibel opgaveløsning tilpasset den enkelte borger og give mulighed for at medarbejderne oplever fleksibilitet og indflydelse i sit arbejdsliv.

Aftalens indhold:

Arbejdsgiver planlægger fastlagte møder og personalekurser så medarbejderen kender disse 4 uger frem jf. overenskomsten. De fastlagte timer er afhængig af ugenorm og udgør for +20 timers ansættelse, - minimum 10 timer om måneden.

Den resterende arbejdstid er den enkelte medarbejder selvtilrettelæggende af i samarbejde med ledelsen.

Medarbejderen planlægger 2 fridøgn i gennemsnit pr. uge (et langt fridøgn eller to korte).

Medarbejderen kan tilrettelægge en arbejdsdag med delt tjeneste (dvs. at medarbejderen kan planlægge med fritimer mellem opgaver og møder. Fritimerne er ikke arbejdstid).

Ikke planlagte møder (eks. Opstartsmøder) registreres med minimum 2 timer.

Ved flytning eller aflysning af møder/opgaver kan medarbejderen enten varetage andre opgaver (eks. journalskrivning mv.) eller omplacere sin planlagte arbejdstid.

Al arbejdstid og frihedsperioder registreres i et system stillet til rådighed af arbejdsgiver.

Akutopgaver:

En akutopgave er en henvendelse fra en samarbejdspartner eller kommune, hvor der skal igangsættes et tryghedsbesøg eller partshøring indenfor 24 timer.

Varetagelse af akutopgaver aftales konkret mellem den enkelte medarbejder og leder.

Ved akutopgaver i fridøgnperioder honoreres medarbejderen med et tillæg på kr. 650 og den præsterede tid fra medarbejderen kører ud til opgaven til vedkommende er tilbage på sin bopæl efter endt opgave. Der gives/planlægges desuden et erstatnings- fridøgn.

Ved akutopgaver på øvrige dage eftermiddag/aften honoreres medarbejderen med et tillæg på kr. 650,00 og den præsterende tid fra medarbejderen kontaktes til vedkommende er tilbage på sin bopæl efter endt opgave.

Arbejdstid fredag fra kl. 16.00 og weekend hvor opgaven er fastlagt fra kommunen:

Fra fredag kl. 16.00, på lørdage og søndage honoreres medarbejderen med 1:1,5 time. der indgår i normtiden.

Planlægges der opgaveløsning i dette tidsrum skal opgaverne være fastlagt i samråd med kommunen og ledelsen.

Øvrige forhold vedr. arbejdstid:

Alle øvrige forhold vedr. arbejdstid reguleres efter overenskomstens bestemmelser.

Evaluerings:

Aftalen evalueres efter et års virke.

Ikrafttrædelse og opsigelse:

Aftalen er gældende fra d. 1. september 2024.

Aftalen kan opsiges af begge parter til bortfald med 3 måneders varsel.

Dato: 28/6 - 24

Lene Meilgaard

For Altiden

SOCIALPÆDAGOGERNE
MIDTSJÆLLAND
Lene Kumpal
Jættevej 50, 1.tv., 1104
For Socialpædagerne Midtsjælland
Tlf. 72466330 - Post: info@sp.dk