

Lokal aftale pr. 1. maj 2024 om løn og ansættelsesvilkår for pædagogisk personale, herunder pædagoger, pædagogiske assistenter og omsorgsmedhjælper ansat under Ressourceteamet ved Holmstrupgård.

28. november 2024

Side 1

Aftalens formål

- At sikre en fleksibel arbejdstilrettelæggelse, og fremme et godt arbejdsmiljø samt imødekomme medarbejdernes ønsker og behov for at skabe balance mellem arbejde og privatliv.
- At nedbringe Holmstrupgårds vikarforbrug, ved at skære i antallet af løse tilkaldevikar og brug af udefrakommende regionsvikar.
- At nedbringe antallet af nye medarbejdere som de unge møder i deres dagligdag på Holmstrupgård.
- At skabe en medarbejdergruppe som bevæger sig på tværs af organisationen, så disse medarbejdere bliver kendte og trygge medarbejdere for de unge. Med kendte medarbejdere opnås en større stabilitet og kontinuitet hvor den faglige opgave højnes, omkring de unge. De unge oplever hermed et mindre personaleforbrug og gennemstrømning af medarbejdere formindskes.
- Medvirke til at skabe fleksibilitet i løsning af aktuelle opgaver og flyttet personale ressourcer og faglige kompetencer til der hvor der er et aktuelt behov.
- Ansættelse i en afløser/ressource afdeling kan være befordrende for rekruttering og fastholdelse af dygtige medarbejdere, samt skabe mulighed for flow af kvalificerede medarbejdere til de øvrige faste stillinger på hele Holmstrupgård.
- Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid må over en periode på 4 måneder ikke overstige 48 timer og max. 6 dage i træk.

Aftalens gyldighedsområde

Aftalen er gældende for pædagoger, pædagogiske assistenter og omsorgsmedhjælper der ansættes i Holmstrupgårds interne Ressourceteam.

Alt personale, der ansættes i Ressourceteamet, skal have relevant uddannelsesmæssig baggrund eller være i gang med relevant faglig uddannelse (pæd. studerende, ergoterapeut studerende, psykologi studerende, kandidatstuderende i sundhed og socialfaglig område).

Vilkår ved ansættelse i Ressourceteamet

Medarbejdere i Ressourceteamet er omfattet af den til enhver tid gældende overenskomst for pædagoger, pædagogiske assistenter og omsorgsmedhjælper med de undtagelser, der følger af nærværende aftale

Medarbejdere i Ressourceteamet er omfattet af de relevante forhåndsftaler om løn og arbejdstid der er indgået mellem Holmstrupgård og Socialpædagogernes Landsforbund, med de undtagelser, der følger af nærværende aftale.

For medarbejdere, der samtidig har ansættelse ved Ressourceteamet og et andet område i Region Midtjylland, gælder:

- At der er tale om 2 adskilte ansættelsesforhold.
- At aflønning og ansættelse andet sted i Region Midtjylland ikke kan få indflydelse på aflønning og ansættelse i Ressourceteamet.
- Medarbejder skal løbende orientere ledelse om andet erhverv således Holmstrupgård kan overholde hviletidsbestemmelserne, og gældende arbejdsmiljølovgivning. I tilfælde af ansættelse flere steder i Region Midtjylland, udbetales ikke overarbejde i tilfælde af overskridelse af den ugentlig arbejdstid.
- Gennemsnitlig arbejde over 13 uger må max udgøre gennemsnitlig 48 timer, og må max arbejde 6 dage i træk.

Ansættelsesformer

Medarbejderne i Ressourceteamet ansættes som

- Månedslønnet (fast afløser)
- Timelønnet tilkaldevikar

Aflønning

Aflønning sker i henhold til

Overenskomst indgået mellem Danske regioner og Socialpædagogernes Landsforbund, herunder de centrale aftaler, der er indgået i tilknytning til overenskomsten, samt indgåede forhåndsftaler som eksempelvis aftale om ferie.

Månedsløn ansatte

Der ydes følgende til månedslønsansatte, som tilknyttes 2 eller flere afdelinger på Holmstrupgård.

Funktionsløn

Der ydes et årligt funktionstillæg for fleksibilitet/for at arbejde på 2 eller flere afdelinger i forbindelse med varetagelsen af funktionen i Ressourceteamet. Det årlige funktionstillæg udgør kr. 9.409,- (31.3.2018 niveau).

Funktionstillægget bortfalder ved fastansættelse/fast tilknytning på en afdeling på Holmstrupgård.

Funktionstillægget ydes i forhold til den enhver tid aktuelle beskæftigelsesgrad.

Månedslønnede er omfattet af den indgåede forhåndsftale mellem Region Midtjylland og Socialpædagogernes Landsforbund omhandlende kompetencemodellen.

Timelønnet tilkaldevikar

Aflønnes med timeløn.

Lønindplacering sker som anført ovenfor – i henhold til den enhver tid gældende overenskomst samt forhåndsftale mellem Danske Regioner og Socialpædagogernes Landsforbund

Herudover ydes et tillæg på 1/1924 af tillægget for månedslønnede medarbejdere pr. præsteret time.

Funktionstillægget bortfalder ved fastansættelse/fast tilknytning på en afdeling på Holmstrupgård.

Arbejdstid

Månedslønnede og timelønnede tilkaldevikar er med de præciseringer der følger nedenfor – omfattet af bestemmelser "Aftale om arbejdstid"

De påhviler medarbejder at orientere ledelsen om anden beskæftigelse, således ledelsen kan sikre, at arbejdsmiljølovbestemmelser og gældende hviletids og fridøgnbestemmelser mv. overholdes. Det er i øvrigt ledelsens forpligtelse at ovennævnte bestemmelser overholdes.

Hviletiden

Hviletiden mellem 2 døgns normaltjenester kan ved planlagt tjeneste nedsættes til 8 timer, dog maksimalt 1 gang på én 7 ugers periode.

Ved indførelse af det nye vagtplanssystem "Min Plan" vil derudover være mulighed for endnu nedsættelse af hviletiden ved frivillig bytte. Der vil derfor være mulighed for to nedsættelser af hviletiden på 8 timer på én 7 ugers periode, henholdsvis planlagt tjeneste og frivillig bytte af vagter.

Frivillig bytte sker i henhold til den indgåede lokalaftale om intern bytte af d. 1. november 2024.

Ledige vagter bliver udbudt til medarbejder, medarbejder kan til enhver tid vælge ikke at svare eller afslå tilbud om vagten.

De månedslønnede medarbejdere er ikke omfattet af bestemmelserne om tjenestens placering bortset fra reglerne om fridøgnet placering.

Medarbejder skal kende sine fridøgn 4 uger frem. Arbejdstidsaftalens bestemmelser om udsendelse af tjenesteplan med minimum 4 ugers varsel er ikke gældende.

- Medarbejder må på eget initiativ, men efter aftale med leder som skal sikre arbejdsmiljø og hvile/fridøgnbestemmelserne overholdes – flytte fridøgn uden der skal ske honorering for mistet fridøgn.

Opgørelsesperioden er på 52 uger (12 mdr).

Ferie afvikles pr. feriedag med en værdi svarende til den enkelte medarbejders aktuelle gennemsnitlige dagsnorm.

I forbindelse med syge og graviditetsfravær samt barselsorlov med løn har hver fraværdsdag en værdi svarende til den enkelte medarbejders aktuelle dagsnorm.

Udbetales der arbejdsbestemte ydelser til den enkelte medarbejder, udbetales disse ligeledes i forbindelse med ferieafvikling, syge og graviditetsfravær.

For timelønnede

Såfremt en planlagt vagt aflyses af ressourceteamet med under 4 timers varsel sker der fuld honorering som var vagten gennemført.

Ved sygdoms ydes fuld honorering i de tilfælde, hvor sygdommen indtræder efter at vagten er påbegyndt.

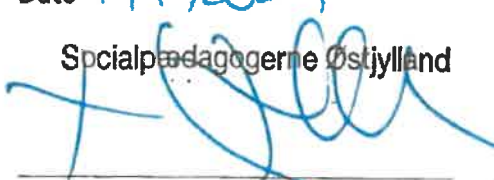
Der ydes honorering for allerede aftalte vagter underforudsætning af, at den timelønsansatte medarbejder opfylder sygedagpengelovens beskæftigelseskrav jf. 30 stk. 2.

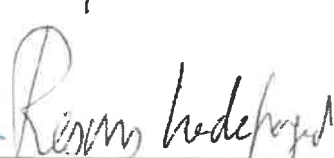
Erfaringsopsamling af aftalen sker i andet kvartal i året.

Ikrafttræden og opsigelse

Aftalen træder i kraft den 1. maj 2024.

Aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel.

Dato 16/12/2024
Socialpædagogerne Østjylland

Socialpædagogernes Landsforbund

Dato 16/12-2024

Holmstrupgård