

Dato: 12. februar 2026

Forhåndsftale mellem Holbæk Kommune og Socialpædagogernes Landsforbund, Dansk Socialrådgiverforening og HK/KOMMUNAL

Aftalen er gældende for tilsynskonsulenter ansat ved Socialtilsyn Øst.

Aftalen indeholder følgende:

1. Grundløn
2. Funktionsløn
 - Tilsyns og myndighedstillæg – tilsynskonsulenter
 - Tilsyns og myndighedsopgaven
 - Superbrugerfunktionen
 - Whistleblower og tovholder tillæg
 - Tovholder – ny godkendelser – tilbud
 - Faglig koordinator – ny-godkendelse plejefamilier
 - Tovholder – tilkøb
 - Tovholder - TBS
 - Underviser – grunduddannelsen, plejefamilier
3. Kvalifikationsløn
 - Diplomuddannelse
 - Masteruddannelse
 - Kandidatuddannelse
4. Generelle bestemmelser
5. Forhandling
6. Ikrafttrædelse
7. Opsigelsesbestemmelser

Følgende opgaver varetages:

- Udarbejde årshjul vedr. informationsmøder og grundkursus i samarbejde med ny godkendelsesteamet og afdelingsleder.
- Videreudvikle retningslinjer for ny-godkendelse af plejefamilier i samarbejde med afdelingsleder herunder sikre sammenhæng i godkendelsesprocessen.
- Sikre flow i gennemførelsen af grundkurser.
- Samordne og have overblik over hvor mange nye plejefamilier der til enhver tid er i gang med en ny-godkendelse.
- Prioritere plejefamilier til kurserne.
- Lave/trække ledelsesinformation.
- Lave oversigter over, hvor mange der har gennemført kurset og hvor mange der ikke har gennemført/fået godkendt kurset.
- Være ansvarlig for at samarbejdet /opgaveløsningen med adm. medarbejder udvikles.
- Samle og evaluere kurserne forår og vinter – og være ansvarlig for, at ny viden/nye erfaringer kan anvendes konstruktivt i næste kursusforløb.
- Indkalde til nødvendige møder i undervisningsgruppen.
- Undervis og gennemføre ny godkendelsens sagsbehandling (hjemmebesøg, skrive rapport og afgørelser).

Tovholder – nygodkendelser - tilbud

Der tildeles et årligt tillæg på kr. 6.000 for tovholderfunktionen.

Følgende opgaver (ikke udtømmende) varetages:

- At være primær tilsynskonsulent på alle tilbud, der søger om ny godkendelse i hele STØ område.
- Videreudvikle retningslinjer for nygodkendelser af tilbud i samarbejde med afdelingsleder herunder sikre sammenhæng i godkendelsesprocessen.
- Sikre flow i gennemførelse af ny godkendelsesprocessen.
- Producere ledelsesinformation.

Tovholder – tilkøb

Der tildeles et årligt tillæg på kr. 6.000 for varetagelse af funktionen.

Er primærkontakt til kommuner og ansvarlig for at kontrakter underskrives. Uddybende beskrivelse i forhold til funktioner og opgaver er beskrevet i personalehåndbogen.

Tovholder - TBS

Der tildeles et årligt tillæg på kr. 6.000 for funktionen.

Organisere, overordnet planlægge og koordinere tilsynsopgaven. Uddybende beskrivelse i forhold til funktioner og opgaver er beskrevet i personalehåndbogen.

Underviser – grunduddannelsen, plejefamilier

Der tildeles et årligt tillæg på kr. 6.000 for funktionen som underviser. Tillægget dækker honorering for at være underviser og gennemføre ny godkendelsernes sagsbehandling (hjemmebesøg på Sjælland og øerne, skrive rapport og afgørelse). Hjemmebesøg og sagsbehandling vil kunne være i samarbejde med øvrige tilsynskonsulenter i egen afdeling. Disse konsulenter honoreres ikke selvstændigt, da det forstås som tilsynsopgaver.

3. Kvalifikationsløn

Diplomuddannelse

Der tildeles et årligt tillæg på kr. 6.000 for gennemført og bestået diplomuddannelse.

Masteruddannelse

Der tildeles et årligt tillæg på kr. 8.000 for gennemført og bestået masteruddannelse.

Hvis der allerede ydes tillæg for en diplomuddannelse, tildeles der for en masteruddannelse i stedet kr. 4.000.

Kandidatuddannelse

Der tildeles et årligt tillæg på kr. 10.000 for gennemført og bestået kandidatuddannelse.

Hvis der allerede ydes tillæg for en diplomuddannelse og en masteruddannelse, tildeles der for en kandidatuddannelse i stedet kr. 4.000.

Hvis der allerede ydes tillæg for en diplomuddannelse, tildeles der for en kandidatuddannelse i stedet kr. 4.000.

Forudsætningen for ovenstående kvalifikationstillæg er at uddannelserne er relevante for stillingen som tilsynskonsulent. Aftalen er gældende for ansatte der gennemfører uddannelse efter den 1. januar 2026.

4. Generelle bestemmelser

Gældende for ovenstående aftaler om funktionsløn er:

- at tillæg er angivet i 31/3 2000 niveau og pensionsgivende jf. overenskomstens bestemmelser
- at tillæg/trin gradueres i forhold til beskæftigelsesgraden, medmindre andet er anført under den enkelte aftale
- at funktionslønnen bortfalder:
 - uden yderlige varsel når en konkret tidsbegrænset funktion ophører
 - uden yderligere varsel når en ansat efter eget ønske udtræder af funktionen
 - uden yderligere varsel når en ansat efter eget ønske fratræder den stilling, funktionen er knyttet til
 - med den ansattes individuelle opsigelsesvarsel, hvis lederen beslutter at den ansatte ikke længere skal varetage funktionen.

Gældende for ovenstående aftaler om kvalifikationsløn er:

- at tillæg er angivet i 31/3 2000 niveau og pensionsgivende jf. overenskomstens bestemmelser
- at tillæg/trin gradueres i forhold til beskæftigelsesgraden, medmindre andet er anført under den enkelte aftale.
- at kvalifikationslønnen kan ophøre ved enighed mellem parterne (eksempelvis stillingskift inden for kommunen, hvor erhvervede kvalifikationer ikke længere er relevant).

5. Forhandling

Forhåndsftalerne forhandles hvis en af parterne anmoder om det. Hvis der ønskes en forhandling i løbet af overenskomstperioden, skal anmodning ske inden 1. april i det enkelte år. I det år hvor der indgås nye overenskomster skal anmodning ske senest 1. august.

6. Ikrafttrædelse

Aftalerne træder i kraft 1. januar 2026. Tidligere indgåede aftale af 1. april 2018 er samtidigt hermed bortfaldet.

Hvis der ved fremtidige centrale forhandlinger aftales funktionsløn og/eller kvalifikationsløn der omhandler ovenstående forhåndsftaler, skal aftalerne genforhandles.

Hvis der ved de centrale forhandlinger aftales grundlønsforbedringer, kan der ved enighed mellem parterne ske modregning i tildelt funktions- og/eller kvalifikationsløn.

7. Opsigelsesbestemmelser


Aftalerne kan af hver af parterne opsiges til bortfald med 3 måneders varsel.

Holbæk, den 20. januar 2026

For Socialtilsyn Øst:


Tilsynschef Rasmus Johnsen


Afdelingsleder Anne Mette Markhus


For Socialpædagogerne Landsforbund
Jættelvej 50, 1.tv, 4100 Ringsted
72488500 · sjælland@skol

For Dansk Socialrådgiverforening:

10.03.2026 TR Louise Weinreich


For HK/KOMMUNAL:

10.03.2026 FTR f. HK Tine Grodal Thomsen