

Forhåndsftale for socialpædagoger
og pædagogisk personale og
omsorgs- og pædagogmedhjælpere
samt pædagogiske assistenter ved
Autismecenter Storstrøm gældende
pr. 1. november 2019

Indholdsfortegnelse

1. Kvalifikationsløn	3
1.1. 10 års ansættelse ved Autismecenter Storstrøm	3
1.2. Diplom- og masteruddannelse	3
1.3. Kvalifikationsløn efter gennemført merrituddannelse	3
2. Funktionsløn.....	3
2.1. Fastholdelses- og rekrutteringstillæg	3
2.2. Flexibilitetstillæg.....	3
2.3. Beklædningsgodtgørelse	3
2.4. Praktikvejleder tillæg jf. overenskomstens § 6, stk. 2	3
2.5. Intern og ekstern undervisning / vejledning	4
2.6. Forflytningsvejleder.....	4
2.7. Kolonitillæg jf. overenskomstens § 14.....	4
2.8. Pædagogisk tovholder	4
2.9. Personaleadministrative opgaver.....	4
3. Område	4
4. Overgangsbestemmelser	5
5. Generelle betingelser	5
6. Opsigelsesbestemmelser	5

1. Kvalifikationsløn

1.1. 10 års ansættelse ved Autismecenter Storstrøm

Til ansatte, der opnår 10 års uafbrudt ansættelse ved Autismecenter Storstrøm ydes 1 løntrin.

1.2. Diplom- og masteruddannelse

Til ansatte, der har bestået et modul i en diplomuddannelse, der er relevant for ansættelsen, ydes et tillæg på 1.500 kr.

Der kan højst gives for 6 moduler svarende til et tillæg på 9.000 kr.

Til ansatte, der har bestået en masteruddannelse, der er relevant for ansættelsen, ydes et tillæg på 12.000 kr.

1.3. Kvalifikationsløn efter gennemført merituddannelse

Til ansatte, der har gennemført en merituddannelse til pædagog ydes 2 løntrin efter endt uddannelse, hvis medarbejderen har minimum 5 års uafbrudt ansættelse i Autismecenter Storstrøm før påbegyndt uddannelse.

De 2 løntrin ydes udelukkende i indeværende stilling, efter endt uddannelse. Retten mistes ved fratrædelse af stillingen og ydes ikke ved genansættelse.

De 2 løntrin bortfalder, når medarbejderen opnår kvalifikationsløn efter overenskomstens bestemmelser om kvalifikationsløn på grundlag af grunduddannelsen.

2. Funktionsløn

2.1. Fastholdelses- og rekrutteringstillæg

Til ansatte, ydes et fastholdelses- og rekrutteringstillæg på 15.400 kr.

Tillægget gives efter 3 måneders uafbrudt fast ansættelse ved Autismecenter Storstrøm og efter gennemførelse af institutionens grundkurser.

2.2. Flexibilitetstillæg

Til ansatte, der er ansat som afløsningspersonale på afl. 1, og som i den forbindelse kun kender deres fridage, ydes et tillæg på 1 løntrin.

Tillægget ophører ved overgang til ordinær stilling.

2.3. Beklædningsgodtgørelse

Til ansatte, der ikke modtager tjenestetøj og vask af dette, ydes et tillæg på 2100 kr.

2.4. Praktikvejleder tillæg jf. overenskomstens § 6, stk. 2

Til ansatte, der har ansvaret for vejledning og undervisning af praktikanter ydes et tillæg på 7.300 kr.

2.5. Intern og ekstern undervisning / vejledning

Til ansatte, der udfører intern eller ekstern undervisning / vejledning for Autismecenter Storstrøm ydes 2 løntrin – gælder ikke ved vejledning af praktikanter

Lønnen reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.

2.6. Forflytningsvejleder

Til ansatte, der har funktion som forflytningsvejleder ydes et tillæg på 5.200 kr.

2.7. Kolonitillæg jf. overenskomstens § 14

Til ansatte, der deltager i koloni ydes et tillæg på 450 kr. på hverdage og 900 kr. på søn- og helligdage.

2.8. Pædagogisk tovholder

Til pædagoger, der har opgaven som pædagogisk tovholder ydes et tillæg på 5.000 kr.

Opgaven består af følgende:

Overblik vedr. pædagogiske tiltag

Igangsættelse af pædagogiske tiltag

Opfølgning på pædagogiske tiltag

Ansvar for at egen afdeling er opdateret i nye pædagogiske metoder

2.9. Personaleadministrative opgaver

Til ansatte, der har personaleadministrative opgaver for 1-20 personer ydes et tillæg på 5.000 kr.

Til ansatte, der har personaleadministrative opgaver for 21 eller flere personer ydes et tillæg på 7.000 kr.

Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.

Til ansatte, der udfører personaleadministrative opgaver i mere end en afdeling oppebærer et tillæg for hver afdeling.

Opgaven består af følgende:

Tilrettelæggelse af tjenesteplaner

Langtidsplanlægning i.f.t. tjenesteplaner

Planlægning i.f.t. vikarbehov

Planlægning i.f.t. tjenestetider for vikarer

Planlægning i.f.t. ferie

Planlægning i.f.t. afspadsering

3. Område

Dette er en aftale om lokal løndannelse for medarbejdere, der er omfattet af Socialpædagogernes Landsforenings døgnoverenskomst.

Centerleder, faglig leder og afdelingsledere er ikke omfattet af denne aftale.

Aftalen gælder ikke for ansatte på særlige vilkår som f.eks. fleks- og skånejob.
For disse aftales lønindplacering individuelt.

Aftalen gælder ikke for ansatte på timeløn.

4. Overgangsbestemmelser

Denne aftale erstatter alle tidligere lokalaftaler for Autismecenter Storstrøm.

5. Generelle betingelser

- Tillæg ydes som enten kvalifikations- eller funktionsløn.
- Tillæg ydes som løntrin eller kronetillæg.
- Funktionsløn ydes så længe funktionen varetages, som et tidsbegrænset tillæg eller som engangsbeløb.
- Funktionsløn, ydet efter denne forhåndsftale, ophører ved medarbejderens ophør i funktionen, uden yderligere varsel.
- Kvalifikationsløn ydes som varige tillæg.
- Funktions- og kvalifikationsløn, ydet som kronetillæg, er i denne aftale angivet som årligt grundbeløb i niveau 31.3.00
- Tillæg efter denne aftale reduceres med beskæftigelsesgraden, såfremt andet ikke er anført.
- Tillæg som ydes efter denne aftale er pensionsgivende efter overenskomstens regler for pension.

6. Opsigelsesbestemmelser

Denne aftale kan opsiges med 3 måneders varsel. Aftalen kan genforhandles ved indgåelse af ny central overenskomst. Denne aftale anvendes indtil ny aftale er indgået eller aftalen er opsagt.

Dato: 19

Dato: 4/12 - 2019

Randil Laubisen
For Vordingborg Kommune

Leth Sørensen
For Socialpædagogernes Landsforbund

Dato:

5/12 - 2019

Alla Mikkelsen
For FOA - Fag og Arbejde

Dato: 4/12 - 19

Benny Pedersen
For 3F - Fagligt Fælles Forbund