

## **Lokaftale om arbejdstid for pædagogisk personale ansat ved Habitus**

Jf. overenskomstens § 8. stk. 3, aftales følgende vedrørende arbejdstid for pædagogisk personale ansat ved Habitus.

### **§ 1. Arbejdstid**

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid udgør for en fuldtidsbeskæftiget 37 timer

### **Stk. 2 Normperiode**

Normperioden (opgørelsesperioden) udgør et kalenderår.

### **Stk. 3 Normtimetal**

En fuldtidsansat skal præstere 1850 timer i normperioden

Bemærkning: Normtiden er nedsat, idet der kompenseres for 10 årlige helligdage i forhold til en standard fuldtidsnorm på 1924 timer.

### **Stk. 4 Honorering for arbejde på søgnehelligdage**

Arbejde på søgnehelligdage honoreres med et tillæg på 25 pct. af timelønnen

Som søgnehelligdage betragtes følgende dage: Nytårsdag, Skærtorsdag, Langfredag, 2. påskedag, St. Bededag, Kr. himmelfartsdag, 2. pinsedag, grundlovsdag, juleaftensdag, juledag, 2. juledag, nytårsaftensdag samt 1. maj

### **Stk. 5 Rådighedsvagt**

Rådighedsvagt på tjenestestedet (sovende nattevagt) indgår i arbejdstidsopgørelsen med ¾ time pr. præsteret time.

Ved opkald til effektiv tjeneste under rådighedsvagt på tjenestestedet honoreres for medgået tid. Samlet honorering kan aldrig overstige rådighedsvagtens planlagte længde 1:1

Rådighedsvagt i hjemmet indgår med 1/3 time pr. præsteret time

Ved tilkald til effektiv tjeneste honoreres for medgået tid fra medarbejderen forlader hjemmet

## **§ 2. Arbejdstilrettelæggelse**

Tjenesten kan

tilrettelægges som

- a) Normaltjeneste, der er tjeneste med effektivt arbejde
- b) Rådighedstjeneste

### **Stk. 2 Arbejdstidens placering og længde**

Arbejdstiden kan placeres på alle ugens dage og på alle tidspunkter af døgnet, og arbejdet tilrettelægges under hensyntagen til arbejdsopgavernes omfang og karakter.

Længden på den daglige normale arbejdstid kan ikke udgøre mindre end 5 timer, dog kan arbejdstiden i forbindelse med mødeaktiviteter udgøre helt ned til 3 timer.

*Bemærkning:*

*Mødeaktivitet er eksempelvis pårørendemøder, supervision, teammøder, fællesmøder og samarbejds møder med kommuner*

For deltidsansatte, der er ansat til en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid under 30 timer, er der ikke fastsat en nedre grænse.

**Stk. 3. Tjenesteplan**

Planlagt tjeneste og frihed fastlægges i tjenesteplaner af minimum 4 ugers varighed.

Tjenesteplanen angiver møde- og sluttidspunkt for den ansattes arbejde. Tjenesteplanen skal endvidere indeholde oplysning om placeringen af fridøgn, feriedage og løbende afspadsering.

Den ansatte skal kende sin tjenesteplan minimum 4 uger i forvejen. Dette gælder dog ikke for ansatte i flyverstillinger, idet der henvises til særskilt lokalaftale om flyverstillinger i Habitus.

**Stk. 4. Ændring af tjenesteplan**

Ændringer i den planlagte tjenestes placering kan kun ske i særlige tilfælde

*Bemærkning*

*Særlige tilfælde er situationer/forhold, som ikke har været mulige at forudse i forbindelse med tjenesteplanlægningen.*

**Stk. 5. EU-direktiv 93/104/ EF af 23. november 1993 om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden gælder.**

I øvrigt skal arbejdstilrettelæggelsen ske under iagttagelse af

- Lov om arbejdsmiljø, jf. §§ 50-58
- Beskæftigelsesministeriets bekendtgørelse nr. 324 af 23 maj 2002 om hvileperiode og fridøgn mv

**§ 3 Ulempeydelse**

Som kompensation for arbejde på ubekvemme tidspunkter, delt tjeneste, omlægning af tjenesten, arbejde på lørdage og søndage m.v. ydes et fast ulempetillæg på 2 000 kr. pr. måned for fuldtidsbeskæftigede

Tillægget er pensionsgivende

**§ 4 Overarbejde**

Som overarbejde betragtes beordret / pålagt arbejde.

**Stk. 2**

Overarbejde honoreres med sædvanlig timeløn med tillæg af 50 pct eller tilsvarende frihed.

**§ 5 Deltagelse i feriekoloniophold og ferierejser**

Deltagelse i feriekoloniophold og ferierejser indregnes i tjenestetidsopgørelsen med 15 timer pr. påbegyndt døgn.

**§ 6 Lokalaftaler ifm. opstart af botilbud**

Det kan undtagelsesvis mellem medarbejderen og den nærmeste leder aftales, at nedsættelse af

hviletiden til 8 timer kan tilrettelægges 2 på hinanden følgende døgn.

#### § 7 Lokalaftaler om arbejdstid

Der henvises til:

- Lokalaftale om frivilligt merarbejde for pædagogisk personale ansat ved Habitus
- Lokalaftale om nedsættelse af hviletid og tilrettelæggelse af tjenesten for pædagogisk personale ansat ved Habitus
- Lokalaftale om Flyverstillinger i Habitus

#### § 8 Ikrafttræden og opsigelse

Stk 1

Denne aftale har virkning fra 1 juli 2022 og erstatter tidligere indgået aftale af den 1. januar 2018

Stk 2


Aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel til en 1 marts, dog tidligst til den 1. marts 2023

Opsigelse skal ske skriftligt

Dato: 8/4-22  
Habitus

Dato: 7/4-22  
Socialpædagogernes Landsforbunds lokale  
kredse

  
Jane Dam Eefsen  
HR chef

  
Thomas Svendsen  
Faglig Sekretær

  
Martin Gødske  
Adm. Direktør