



Forhåndsftale indgået mellem Kalundborg Kommune og Fagligt Fælles Forbund - 3F / FOA / Socialpædagogerne for omsorgs- og pædagogmedhjælpere, samt pædagogiske assistenter.

Gældende for ansatte ved Kalundborg Kommune.

Omfatter ikke timelønnet personale.

Gældende pr. 1. april 2008
(overenskomstnummer 64.41)

Funktionsløn	Trin eller årlige grundbeløb i 31/3-2000 niveau (hvor intet andet er anført)	Bemærkninger
Feriekoloni <i>(Gælder ikke for Specialcenter Sigrød Undset)</i>	Tillæg på 150 kroner pr. døgn Tillæg på 300 kroner pr. døgn	Til ansatte der deltager i feriekoloni ydes funktionstillæg pr. døgn i henhold til §4 i Aftale om deltagelse i koloniophold og ferierejser (64.21). Udover betaling i henhold til koloniaftalen ydes: <ul style="list-style-type: none">• På hverdage• Søn- og helligdage Eventuel tidskompensation ydes jf. arbejdstidsaftalen, indgået på det enkelte arbejdssted. Tillæg reduceres <u>ikke</u> i forhold til timetal og tillæg er <u>ikke</u> pensionsgivende. <u>Lønseddeltekst:</u> Feriekoloni
Gældende fra 1/4-2010		
Forflytningsinstruktører	4.500 kroner	Det forudsættes, at forflytningsinstruktør: <ul style="list-style-type: none">• er ansvarlige for instruktion og vejledning af alle medarbejdere, herunder også elever

		<ul style="list-style-type: none"> • har ajourført viden og færdigheder, så de kan instruere kolleger i brugen af hensigtsmæssig arbejdsteknik • har viden om, hvordan man undgår skader, og er på forkant med viden om nye metoder og hjælpemidler • har kompetence til i en given situation at vurdere, om der skal bruges hjælpemidler og/eller om der skal tages kontakt til terapeut • sørger for, at aftaler om brug af hjælpemidler dokumenteres, og at det beskrives i hvilke situationer hjælpemidlerne skal anvendes • løbende sikre, at der er udarbejdet / ajourført forflytningsinstruktioner for hver borger med behov for forflytning. <p><u>Lønseddeltekst:</u> Forflytningsinstruktør</p>
Vagtplantilrettelæggelse	6.000 kroner	<p>Vagtplantilrettelæggerfunktionen indeholder følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • udarbejdelse af vagtplaner • indberetning til KMD-vagtplan eller lignende vagtplanssystem • vurderer behov for vikardækning og indkalder vikar. <p><u>Lønseddeltekst:</u> Vagtplantilrettelæggelse</p>
Alene arbejde om natten	6.000 kroner	<p>Til ansatte, som arbejder alene om natten ydes et funktionstillæg på kr. 6.000 årligt.</p> <p>Funktionstillæg ydes kun til fastansatte nattevagter.</p> <p><u>Lønseddeltekst:</u> Alene arbejde om natten</p>
Rengøringsopgaver om natten	6.400 kroner	<p>Til ansatte, som udfører overvejende rengøringsopgaver om natten, ydes et funktionstillæg på kr. 6.400 årligt.</p> <p>Funktionstillæg ydes kun til fastansatte nattevagter.</p>

Gældende fra 1/4-2010		<p><u>Lønseddeltekst:</u> Rengøringsopgaver om natten</p>
Pædagogisk opgaveløsning	2 trin	<p>Der ydes 2 løntrin for funktionen som kontakt / primærperson for en eller flere borgere for varetagelse af pædagogiske opgaver - i forhold til borgere i Voksen- Specialområdet.</p> <p>De pædagogiske opgaver er flere af nedenstående punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administration af beboermidler • Medansvar for skriftlig udarbejdelse af en eller flere pædagogiske handleplaner • Pædagogisk udviklingsarbejde med den enkelte borger • Pårørendekontakt <p><u>Lønseddeltekst:</u> Pædagogisk opgaveløsning</p>
<p>Superbruger i dokumentationssystem for borgerne</p> <p>Gældende fra 1/4-2015</p>	6.000 kroner	<p>Medarbejdere som udpeges til at udføre funktionen som superbruger i dokumentationssystem for borgere ydes et tillæg.</p> <p>For at oppebære funktionsløn forudsættes, at følgende opgaver varetages:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hjælpe og støtte andre kollegaer i hverdagen • Deltage som medunderviser af nye brugere • "Låse" medarbejdere op, som er blevet spærret i systemet <p><u>Lønseddeltekst:</u> Superbruger for borgere</p>

Kvalifikationsløn	Trin eller årlige grundbeløb i 31/3-2000 niveau (hvor intet andet er anført)	Bemærkninger
Erfaringstillæg 1 år	1 trin	<p>Til ansatte ydes 1 løntrin udover den overenskomstmæssige løn efter 1 års sammenlagt beskæftigelse som omsorgs- og pædagogmedhjælper/pædagogisk assistent i Kalundborg Kommune.</p> <p>Hvis der tidligere er forhandlet kvalifikationsløn med begrundelse i erfaring udover overenskomstens bestemmelser, kan medarbejderen ikke modtage erfaringstillæg efter denne aftale.</p> <p><u>Lønseddeltekst:</u> Erfaring 1 år</p>
Erfaringstillæg 8 år	1 trin	<p>Til ansatte ydes 1 løntrin udover den overenskomstmæssige løn efter 8 års erfaring som omsorgs- og pædagogmedhjælper/pædagogisk assistent i Kalundborg Kommune.</p> <p>Hvis der tidligere er forhandlet kvalifikationsløn med begrundelse i 8-10 års erfaring udover overenskomstens bestemmelser, kan medarbejderen ikke modtage erfaringstillæg efter denne aftale.</p> <p><u>Lønseddeltekst:</u> Erfaring 8 år</p>
Gældende fra 1/4-2010	<p>1 trin</p> <p>1 trin</p> <p>1 trin</p>	<p>Til ansatte ydes 1 løntrin for gennemført relevant efteruddannelse, af tilsammen minimum 148 timers varighed, udover grunduddannelsen.</p> <p>Der ydes yderligere 1 løntrin, når der efterfølgende er gennemført relevant efteruddannelse af mindst 111 timers varighed.</p> <p>Der ydes yderligere 1 løntrin, når der efterfølgende er gennemført relevant efteruddannelse af mindst 148 timers varighed.</p>

		<p>Efteruddannelsen skal være foregået indenfor ansættelse ved Karlundborg Kommune og kan tidligst regnes fra 1. april 2003.</p> <p>Pædagogiskassistent uddannelsen indgår ikke i optællingen, da disse honoreres på anden måde.</p> <p>Den enkelte medarbejder er ansvarlig for tilvejebringelse af de nødvendige dokumentationer.</p> <p>Ved nyansættelser sker lønindplaceringen ved individuel aftale – og kurser kan tidligst optælles fra ansættelsestidspunktet.</p> <p>Ved nyansættelser efter 1. marts 2015 indgår timer fra medhjælperuddannelsen af 16-18 ugers varighed i optælling af timer.</p> <p>Lønseddeltekst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efteruddannelse 148 timer • Efteruddannelse 111 timer • Efteruddannelse yderligere 148 timer
--	--	--

Generelle bestemmelser

Nyansættelser:

Overenskomstens bestemmelser følges, samt denne forhåndsftale. Lønindplacering på et højere eller lavere niveau, kan kun ske efter forudgående forhandling mellem parterne.

Hvor intet andet er anført er beløbene i forhåndsftalen pensionsgivende, årlige og opgivet i 31/3-2000 niveau. Hvis intet andet fremgår reduceres beløbene i forhold til den aktuelle ansættelsesgrad.

Funktionstillæg:

Lønforbedringer begrundet i varetagelse af funktioner oppebæres, når forudsætningerne for tillægget er til stede. Det vil sige når medarbejderen indtræder i den aftalte funktion med de ansvarsområder, kompetencer og opgaver som funktionen indebærer.

Funktionstillæg bortfalder uden yderligere varsel, når:

- tidsbegrænsede funktioner ophører
- medarbejderen efter eget ønske – og efter aftale med ledelsen ophører med funktionen
- medarbejderen fratræder stillingen, som funktionen er knyttet til

- nærværende forhåndsftale erstattes af ny forhåndsftale mellem parterne, hvor funktionen ikke længere honoreres

I øvrige tilfælde gælder medarbejderens individuelle opsigelsesvarsel.

Kvalifikationstillæg:

Lønforbedringer begrundet i kvalifikationer oppebæres, når forudsætningerne for ydelsen er til stede. Det vil sige fra den 1. i måneden efter at medarbejderen opnår de i aftalen nævnte kompetencer.

Modregning:

Hvis en medarbejder efter denne forhåndsftale opnår tillæg eller løntrinsforbedringer, som pågældende allerede honoreres for, vil der ske modregning i eksisterende tillæg/løntrin, medmindre andet aftales.

Hvis der ved de centrale overenskomstforhandlinger aftales funktions- eller kvalifikationsløn med helt eller delvis samme begrundelse som i denne aftale, sker der modregning i de decentralt aftalte tillæg efter forudgående forhandling med FOA / Fagligt Fælles Forbund - 3F eller Socialpædagogerne.

Hvis der centralt aftales grundlønforbedringer, kan der foretages modregning i udlig- ningstillæg og lokalt aftalt funktions- og/eller kvalifikationsløn medmindre andet aftales. Modregning foretages med indtil forskellen mellem hidtidig og ny grundløn efter forudgående forhandling med FOA / Fagligt Fælles Forbund - 3F eller Socialpædagogerne.

Harmoniseringstillæg:

Hvis der blev givet harmoniseringstillæg i forbindelse med overgang til forhåndsftalen pr. 1. januar 2007 for, at den enkelte medarbejder ikke skulle lide lønnedgang, vil der efter konkret vurdering mellem Kalundborg Kommune og FOA / Fagligt Fælles Forbund - 3F eller Socialpædagogerne ske modregning i nye funktions- og/eller kvalifikationsløn- tillæg/trin.

Særligt for medarbejdere ansat i fleksjob:

Medarbejdere ansat i fleksjob efter 1. juni 2015 er omfattet af denne forhåndsftale.

Medarbejdere ansat i fleksjob/skånejob før 1. juni 2015 er ikke omfattet af denne forhåndsftale, men det vil efter en konkret vurdering være muligt at lade enkelte elementer af forhåndsftalen omfatte medarbejderen.

Opsigelse eller ændring af aftalen:

Denne aftale kan opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af en måned. Opsigelsen skal være ledsaget af en begrundelse.

Aftalen kan begæres genforhandlet, hvis blot én af parterne anmoder om det, og kan genforhandles på et hvilket som helst tidspunkt, hvis der er enighed parterne imellem.

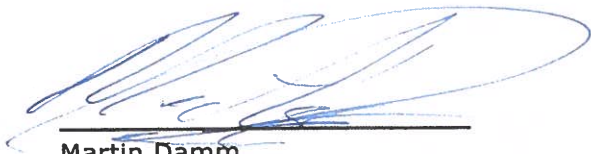
Ikrafttræden:

Hvor intet andet er anført, træder aftalen i kraft pr. 1/4-2008 og erstatter alle tidligere indgående aftaler for omsorgs- og pædagogmedhjælpere, samt pædagogiske assistenter ansat ved Kalundborg Kommune.

Aftalen er revideret 1/4-2014 og indskrevet i nyt layout 1/10-2024.

Underskrifter

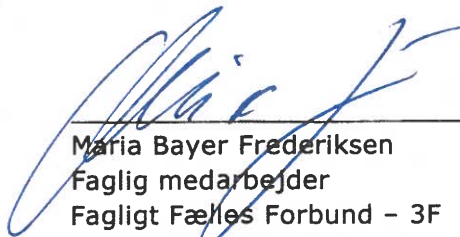
Kalundborg den 1. oktober 2024



Martin Damm
Teamleder
Personale og Forhandling

Lars L Madsen

Lars Langhoff Madsen
Faglig konsulent
FOA



Maria Bayer Frederiksen
Faglig medarbejder
Fagligt Fælles Forbund - 3F

SOCIALPÆDAGOGERNE
MIDTSJÆLLAND
Jættevej 50, 11tv., 4100 Ringsted
Tlf 72486550 midtsjaelland@sl.dk

Conny Eriksen
Faglig konsulent
Socialpædagogerne