



# CHECKLISTE:

**INDSATS MOD VOLD,  
MOBNING OG CHIKANE**

I forbindelse med "Aftale om trivsel og sundhed" fra 2008 på både det regionale og kommunale område, er der vedtaget en indsats mod vold, mobning og chikane.

Aftale om trivsel og sundhed opererer med følgende definitioner:

- Vold, mobning og chikane er udtryk for uacceptabel adfærd fra en eller flere personer og kan antage mange forskellige former, hvoraf nogle er lettere at udpege end andre
- Vold, mobning og chikane finder sted, når en eller flere medarbejdere eller ledere gentagne gange og bevidst udsættes for krænkelse, trusler og/eller ydmygelser i arbejdsrelaterede sammenhænge
- Vold, herunder fysisk og psykisk vold, finder sted, når en eller flere medarbejdere eller ledere angribes i arbejdsrelaterede sammenhænge
- Vold, mobning og chikane kan udøves af en eller flere personer med det formål eller den virkning at krænke en medarbejders værdighed, hvilket påvirker vedkommendes helbred og/eller skaber et dårligt arbejdsmiljø.

Check her, om jeres arbejdsplads lever op til aftalen:

## GENERELT

- Vi har fastlagt retningslinjer for en indsats mod vold, mobning og chikane.
- Retningslinjerne er kendt af alle medarbejdere.
- Retningslinjerne er effektive til at forebygge problemer.
- Retningslinjerne er effektive til at håndtere sagerne, når de opstår.
- Retningslinjerne er blevet gennemgået og revideret indenfor de sidste to år.
- Der er en fast procedure for at gennemgå retningslinjerne med passende mellemrum, fx når der sker strukturelle ændringer eller ændringer i beboersammensætningen.
- Vi uddanner løbende ledere og medarbejdere i at identificere, forebygge og håndtere problemer med vold, mobning og chikane på arbejdspladsen
- Vi har med passende mellemrum tiltag der identificerer, hvor, hvornår, hvordan og hvorfor vold, mobning eller chikane optræder på arbejdspladsen (fx via kortlægninger og dialogmøder).
- Vi har systematisk registrering af episoder indenfor både vold, mobning og chikane.
- Vi yder tilbud om støtte, herunder hjælp til at vende tilbage til arbejdet til medarbejdere, som har været udsat for vold, mobning og chikane.

## MOBNING OG CHIKANE

- Vi har klare værdier og holdninger til mobning og chikane.
- Vi har løbende drøftelse af mobning og chikane ved eksempelvis MUS-samtaler og på personalemøder.
- Vi har aftaler med ekstern bistand til at hjælpe os med konflikthåndtering, hvis behovet opstår.
- Vi har vedtaget hvilke sanktioner, der skal gælde ved mobning og chikane.

## VOLD OG TRUSLER OM VOLD

- Vi tager højde for voldsrisikoen i tilrettelæggelsen af arbejdet og arbejdspladsens fysiske indretning, herunder alarmer.
- Vi har procedurer for at tilkalde hjælp fra kolleger, ledelse, vagtberedskab og politi og at hjælpe nødstedte kolleger.
- Vi har løbende oplæring og instruktion i at udføre arbejdet på farefri måde (herunder uddannelse af nøglepersoner i samtaleteknik, konfliktforebyggelse, konfliktløsning og psykisk krisehjælp).
- Vi gennemgår jævnligt procedurer, arbejdsgange og kommunikationsformer, så vi undgår at de medvirker til en øget risiko for vold og trusler om vold (herunder ventetid, opbevarer medarbejdere kontantbeløb eller medicin).
- Vi har procedurer for anmeldelser til politiet og anmeldelser af arbejdsskader.
- Vi har aftaler med ekstern bistand til at hjælpe os med psykisk krisehjælp, hvis behovet opstår

**16-20 krydser:** Sådan! I lever klart op til retningslinjerne! Men husk løbende at tage dem op til revision.

**10-15 krydser:** Mnjaa, det er ikke helt skidt, men heller ikke helt godt. Overvej at sætte et møde i kalenderen, hvor I drøfter, reviderer eller udarbejder de nødvendige retningslinjer og procedurer.

**1-9 krydser:** Alle røde lamper lyser – I skal godt nok kridte skoene! Skynd jer hjem og kast jer STRAKS over arbejdet med at udarbejde de nødvendige retningslinjer og procedurer. Er I her endnu? LØB!

# AFTALE

---

Vi sætter et møde i kalenderen, hvor vi gennemgår vores retningslinjer og procedurer for vold, mobning og chikane.

<b>Dato for mødet</b>	<b>Hvem er ansvarlig(e) for mødets afholdelse</b> (Fx laver mødeindkaldelse, udarbejder dagsorden og laver andet forberedende arbejde)