

Lokalaftale om arbejdstid for pædagogisk personale ansat ved Habitus

Jf. overenskomstens § 8, stk. 3, aftales følgende vedrørende arbejdstid for pædagogisk personale ansat ved Habitus.

§ 1. Arbejdstid

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid udgør for en fuldtidsbeskæftiget 37 timer.

Stk. 2. Normperiode

Normperioden (opgørelsesperioden) udgør et kalenderår.

Stk. 3. Normtimetal

En fuldtidsansat skal præstere 1857,4 timer i normperioden.

Bemærkning:

Normtiden er nedsat, idet der kompenseres for 9 årlige helligdage i forhold til en standard fuldtidsnorm på 1924 timer.

Stk. 4. Honorering for arbejde på søgnehelligdage

Arbejde på søgnehelligdage honoreres med et tillæg på 25 pct. af timelønnen.

Som søgnehelligdage betragtes følgende dage: Nytårsdag, Skærtorsdag, Langfredag, 2. påskedag, Kr. himmelfartsdag, 2. pinsedag, grundlovsdag, juleaftensdag, juledag, 2. juledag, nytårsaftensdag samt 1. maj.

Stk. 5. Rådighedsvagt

Rådighedsvagt på tjenestestedet (sovende nattevagt) indgår i arbejdstidsopgørelsen med $\frac{3}{4}$ time pr. præsteret time.

Ved opkald til effektiv tjeneste under rådighedsvagt på tjenestestedet honoreres for medgået tid.

Rådighedsvagt i hjemmet indgår med $\frac{1}{3}$ time pr. præsteret time.

Ved tilkald til effektiv tjeneste honoreres for medgået tid fra medarbejderen forlader hjemmet.

Samlet honorering ved rådighedsvagter kan aldrig overstige rådighedsvagtens planlagte længde 1:1.

§ 2. Arbejdstilrettelæggelse

Tjenesten kan tilrettelægges som:

- a) Normaltjeneste, der er tjeneste med effektivt arbejde
- b) Rådighedstjeneste

Stk. 2 Arbejdstidens placering og længde

Arbejdstiden kan placeres på alle ugens dage og på alle tidspunkter af døgnet, og arbejdet tilrettelægges under hensyntagen til arbejdsopgavernes omfang og karakter.

Længden på den daglige normale arbejdstid kan ikke udgøre mindre end 5 timer, dog kan arbejdstiden i forbindelse med mødeaktiviteter udgøre helt ned til 3 timer.

Bemærkning:

Mødeaktivitet er eksempelvis pårørendemøder, supervision, teammøder, fællesmøder og samarbejds møder med kommuner

For deltidsansatte, der er ansat til en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid under 30 timer, er der ikke fastsat en nedre grænse.

Stk. 3. Tjenesteplan

Planlagt tjeneste og frihed fastlægges i tjenesteplaner af minimum 4 ugers varighed.

Tjenesteplanen angiver møde- og sluttidspunkt for den ansattes arbejde. Tjenesteplanen skal endvidere indeholde oplysning om placeringen af fridøgn, feriedage og løbende afspadsning.

Den ansatte skal kende sin tjenesteplan minimum 4 uger i forvejen. Dette gælder dog ikke for ansatte i flyverstillinger, idet der henvises til særskilt lokalaftale om flyverstillinger i Habitus.

Stk. 4. Ændring af tjenesteplan

Ændringer i den planlagte tjenestes placering kan kun ske i særlige tilfælde.

Bemærkning:

Særlige tilfælde er situationer/forhold, som ikke har været mulige at forudse i forbindelse med tjenesteplanlægningen.

Stk. 5. EU-direktiv 93/104/ EF af 23. november 1993 om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden gælder.

I øvrigt skal arbejdstilrettelæggelsen ske under iagttagelse af:

- Lov om arbejdsmiljø, jf. §§ 50-58
- Beskæftigelsesministeriets bekendtgørelse nr. 324 af 23. maj 2002 om hvileperiode og fridøgn mv.

§ 3 Ulempeydelse

Som kompensation for arbejde på ubekvemme tidspunkter, delt tjeneste, omlægning af tjenesten, arbejde på lørdage og søndage m.v. ydes et fast ulempetillæg, som pr. 1. april 2025 udgør 2.110 kr. pr. måned for fuldtidsbeskæftigede.

Tillægget er pensionsgivende.

§ 4 Overarbejde

Som overarbejde betragtes beordret / pålagt arbejde.

Stk. 2

Overarbejde honoreres med sædvanlig timeløn med tillæg af 50 pct. eller tilsvarende frihed.

§ 5 Deltagelse i feriekoloniophold og ferierejser

Deltagelse i feriekoloniophold og ferierejser indregnes i tjenestetidsopgørelsen med 15 timer pr. påbegyndt døgn.

§ 6 Lokalaftaler om arbejdstid

Der henvises til:

- Lokalaftale om frivilligt merarbejde for pædagogisk personale ansat ved Habitus
- Lokalaftale om fravigelse af regler om hviletid og fridøgn
- Lokalaftale om Flyverstillinger i Habitus

§ 7 Ikrafttræden og opsigelse

Stk. 1

Denne aftale har virkning fra 1. marts 2025 og erstatter tidligere indgået aftale af den 1. juni 2023.

Stk. 2

Aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel, dog tidligst til den 1. marts 2028. Opsigelse skal ske skriftligt.

Dato:
Habitus Holding ApS

Dato:
Socialpædagogernes lokale kredse

Martin Godske
Adm. direktør

Thomas Svendsen
Kredsnæstformand

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Thomas Svendsen

Underskriver

På vegne af: Socialpædagogerne

Serienummer: 8d7995ef-6958-4a97-9fc3-0ed0d430b108

IP: 89.150.xxx.xxx

2025-08-29 14:05:44 UTC



Martin Godske

Underskriver

På vegne af: Habitus Holding

Serienummer: b2180fee-5538-4309-9719-dd84c7ff1975

IP: 80.71.xxx.xxx

2025-08-30 06:55:38 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.