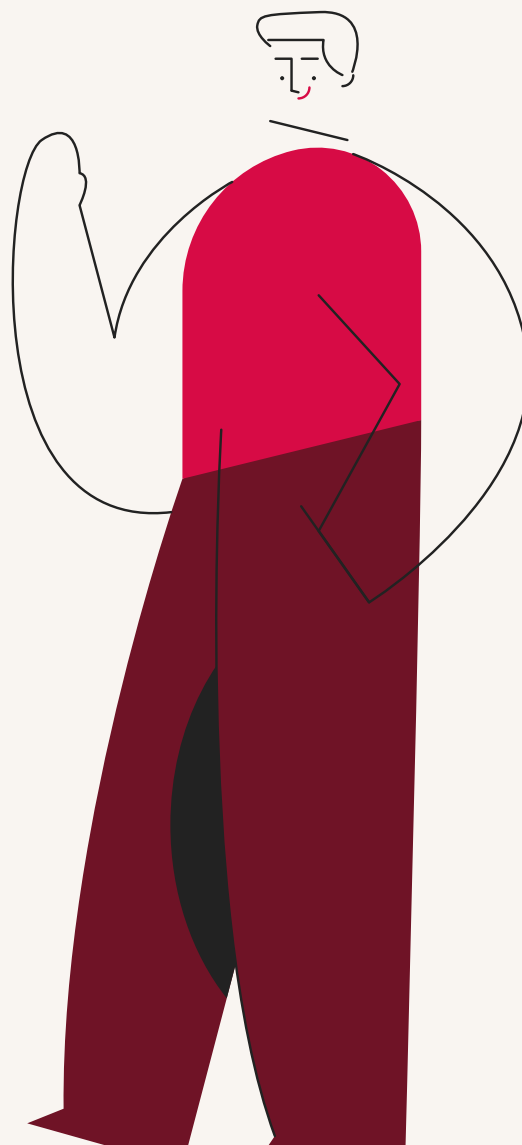


Socialpædagogerne

📍 Brolæggerstræde 9 1211 København K

☎ 7248 6000

🌐 www.sl.dk



Velkommen som ny
**arbejds miljø-
repræsentant**



SOCIALPÆDAGOCERNE

Velkommen som ny arbejdsmiljørepræsentant

Tillykke med valget som arbejdsmiljørepræsentant (AMR). At blive valgt til et tillidshverv er et stort skulderklap fra de kolleger, der har peget på dig som deres nye AMR, og som nu står bag dig. Sammen kan I gøre en forskel for at løfte opgaven med at skabe et godt arbejdsmiljø på jeres fælles arbejdsplads.

Som nyvalgt arbejdsmiljørepræsentant kan der være meget nyt at få styr på: hvad din rolle og dine rettigheder er, hvilke opgaver du skal løse, hvilke uddannelsesmuligheder du har – og hvor du kan få hjælp. Vi har samlet de vigtigste ting, du skal vide om din nye rolle som AMR – og nogle gode råd til, hvordan du kommer godt i gang med arbejdsmiljøarbejdet.

Hvad er en AMR?

Et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø er afgørende for, om vi trives på arbejdet. Som AMR er du valgt til at repræsentere dine kollegers interesser omkring arbejdsmiljø. Det er arbejdsgiverens ansvar, at love og regler om sikkerhed og sundhed bliver overholdt – men du kan som AMR være med til at få arbejdsmiljøet inddraget i arbejdspladsens planlægning og bidrage til at finde gode løsninger.

Dine opgaver som AMR

Som AMR er du ambassadør for arbejdsmiljøet og skal medvirke til at skærpe både dine kollegers og ledelsens fokus på alle aspekter af arbejdsmiljøet – lige fra støj og forflytninger til stress, vold og trusler eller høje følelsesmæssige krav.

- Det er via dig, at dine kolleger kan få medindflydelse på arbejdsmiljøet. Det er derfor vigtigt, at dine kolleger ved, du er der for dem, at du lytter til dem – og at du bærer deres meninger, oplevelser og gode idéer i forhold til arbejdsmiljøet videre.
- Du er en vigtig brik i det gode samarbejde. Som AMR er du en del af arbejdspladsens arbejdsmiljøorganisation (AMO), hvor I i fællesskab lægger planer for både det daglige arbejdsmiljøarbejde og for de kommende års arbejde på arbejdsmiljøområdet.

- Du er med til at udarbejde jeres arbejdspladsvurdering (APV), som er omdrejningspunktet for det systematiske arbejde for et bedre arbejdsmiljø.
- Du er som AMR med til at analysere sygefravær på arbejdspladsen, ligesom du medvirker til, at årsagerne til arbejdsulykker og/eller erhvervs-sygdomme undersøges, og bidrager til, at I lærer af disse analyser og får indført de nødvendige forebyggende tiltag.
- Du skal holde dig orienteret om lovgivningen på området.

3 gode råd til at komme godt i gang som AMR

1. Forbered dig.

Når du er valgt som AMR, så brug den nødvendige tid på at forberede dig til rollen. Tal evt. med tidligere arbejdsmiljørepræsentanter, læs referater fra tidligere møder i AMO, og find ud af, hvad der står i jeres APV, så du ved, om der er nogle konkrete indsatser, der arbejdes med lige nu. Aftal også med din leder, hvor meget tid du skal bruge på rollen som AMR.

2. Gør dig selv og dit arbejde synligt.

Dine kolleger skal vide, at du er der, og hvad du kan bruges til. Få fx taletid på jeres personalemøder, hvor du sætter arbejdsmiljø på dagsordenen – eller send en 'nyt om arbejdsmiljø'-mail til dine kolleger, hvor du fortæller, hvad du laver. Sørg for at fortælle om de forbedringer eller forandringer, du skaber – og vær åben om, hvad du arbejder med lige nu, og hvad der er af planer for arbejdsmiljøarbejdet fremadrettet.

3. Bliv uddannet, så du har de rigtige kompetencer.

Som nyvalgt AMR skal du som det første gennemføre den obligatoriske arbejdsmiljøuddannelse på tre dage. Herefter skal du det første år i AMO tilbydes supplerende uddannelse svarende til mindst to dage, og derefter skal du tilbydes mindst halvanden dag årligt. Brug din mulighed for efteruddannelse på at opbygge de kompetencer inden for arbejdsmiljøet, der er mangel på i din organisation, eller vælg det, du brænder for.

Her finder du en oversigt over steder, hvor du kan finde mere inspiration

SOCIALPÆDAGOGERNE

<https://sl.dk/arbejdsliv-og-vilkaar/arbejdsmiljoe/>

Her finder du viden om arbejdsmiljø og redskaber til arbejdsmiljøarbejdet hos Socialpædagogerne.



godtarbejdsmiljo.dk

BFA Velfærd og Offentlig administration har en lang række værktøjer, guides, pjecer mv., som kan hjælpe og inspirere dig til at skabe forandringer og hjælpe dine kolleger på arbejdspladsen.



[At.dk](https://at.dk)

Find de gældende regler og vejledninger til reglerne på Arbejdstilsynets hjemmeside, hvor du også kan læse om tilsyn på arbejdspladsen mv.



<https://vpt.dk/spark>

SPARK – Samarbejde om Psykisk Arbejdsmiljø i Kommuner er et tilbud om vejledning til arbejdsmiljøgrupper og kommunale arbejdspladser. I kan ringe og få kortere vejledning eller ansøge om et forløb med fokus på en særlig problemstilling på netop jeres arbejdsplads.