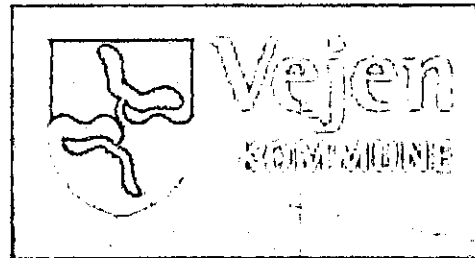
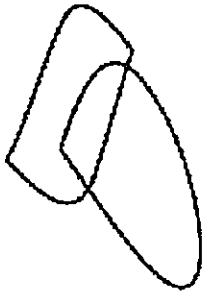


Dato	11-6-2011
Udarbejdet af	Birgit
Side	ja k naj 2

PFF SYDJYLLAND



Decentral arbejdstidsaftale for familiekonsulenter i Børneafdelingen og Socialafdelingen (Integrationen) i Vejen Kommune (69.21).

Aftalen er gældende for personer, der er ansat efter Overenskomsten for pædagogisk uddannet personale, der ansættes indenfor det forebyggende og dagbehandlende område og er indgået efter overenskomstens § 12.

Ledelse og medarbejdere sikrer i fællesskab, at gældende arbejdsmiljøregler herunder Arbejdsmiljøloven og aftalen om implementering af EU-direktivet om tilrettelæggelse af arbejdstiden overholdes.

1. Opgørelse af arbejdstid

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid for fuldtidsansatte er 37 timer.

Pålagt tjeneste udover den planlagte tjeneste er overarbejde og afvikles med tillæg af 50%.

Deltidsansattes merarbejde op til 37 timer afvikles time for time eller udbetales som merarbejde (time for time).

2. Den daglige arbejdstid.

Hovedreglen er, at medarbejderen selv planlægger sin tjeneste. Såfremt arbejdsgiveren tilrettelægger (pålægger) tjenesten, kan tjenesten ikke planlægges med mindre end 5 timer pr. dag og max 10 timer.

3. Aftenarbejde.

Arbejdsgiveren har en forventning om, at der max forekommer aftenarbejde 2 gange/uge.

4. Weekendarbejde og arbejde på helligdage.

Parterne er enige om, at weekendarbejde og arbejde på helligdage så vidt muligt skal undgås.

Alm. tjeneste

Hvis ledelsen beslutter sig for, at en del af den almindelige planlagte tjeneste skal foregå i weekenden (lørdags- og søndagsdøgnet), vil hver times præsteret tjeneste blive omregnet med 1 time – 1,5 time. Der honoreres ikke for transporttiden mellem hjem og arbejdsplads. Der er tale om almindelige vilkår, blot med et tillæg for arbejdstimerne på 50% som senere kan afspadseres.

Såfremt medarbejderen selv planlægger arbejde i weekender eller på helligdage ydes ikke yderligere tillæg/afspadsring for de præsterede timer, medmindre det på forhånd er aftalt med ledelsen.

Udkald

Såfremt arbejdsgiveren pålægger medarbejderen tjeneste i weekender eller på helligdage skal der efterfølgende ske omregning af den præsterede tjeneste, således at timerne omregnes med 1 time – 2 timer. Transporttiden mellem hjem og arbejdssted og retur medregnes i tjenestetiden.

5. Delt tjeneste.

Parterne er enige om, at delt tjeneste kun finder sted som en nødløsning.

Hvis delt tjeneste forekommer, medregnes transporttid mellem hjem og arbejdssted og retur for den tjeneste, der ligger i den anden del af tjenesten.

6. Telefonrådgivning fra hjemmet.

Såfremt den ansatte undtagelsesvis pålægges at stå til rådighed fra hjemmet tæller 1 times rådgivningstjeneste med 1/3 time i arbejdstidsopgørelsen.

Tilkald til effektiv tjeneste opgøres pr. påbegyndt time og honoreres med betaling eller afspadsering med tillæg af 50%, modregnet den planlagte tjeneste.

7. Øvrige arbejdstidsforhold.

Såfremt tjenesten ændres, udover det ovenfor beskrevne, skal der indgås aftale herom mellem ledelsen og tillidsrepræsentanten, forinden dette iværksættes.

8. Opsigelsesbestemmelser

Nærværende decentrale arbejdstidsaftale er gældende fra 1. januar 2011. Aftalen kan opsiges med 3 måneders skriftlig varsel. Aftalen kan ændres ved enighed.

I den udstrækning der centralt aftales ændringer af arbejdstiden mv. som får indflydelse på denne aftale, er parterne enige om, at den decentrale aftale bortfalder. Parterne er i givet fald enige om snarest muligt herefter, at genforhandle aftalen.

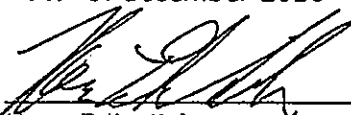
For PFF

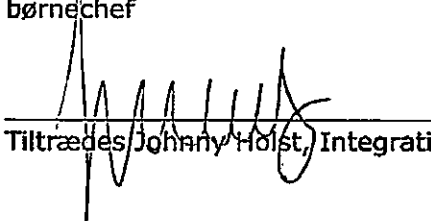
Dato: 3. december 2010

PFF - SYDJYLLAND
Vestraftgade 1 2. sal
Birgit Pedersen 6700 Esbjerg
PFF Tlf 72 40 22 70

For Børneafdelingen

Dato: 3. december 2010


Hans Erik Nielsen
børnechef


Tiltrædes Johnny Holst, Integrationen

Denne decentrale arbejdstidsaftale er forhandlet på møde den 3. december 2010 af følgende:

Fra PFF

Tillidsrepræsentant Annette Engel
Faglig konsulent Birgit Pedersen

Fra Vejen Kommune

Børnechef Hans Erik Nielsen
Afdelingsleder Lene Villumsen
Ida Nissen, Intern Service – Personale