|  |
| --- |
| Ansøgningsskema – Socialpædagogerne Samarbejds- og uddannelsesfond |
|  |
|  |

# Udfyld følgende

#

Virksomhedens navn:

Virksomhedens CVR-nr.:

Medarbejderens navn:

Medarbejderens nærmeste leder:

Kryds og bekræft, at medarbejderen er omfattet af:

Socialpædagogernes overenskomst

Du kan søge til enten:

1. TR-uddannelse/TR-kurser/TR-møder 2. Kursus på positivlisten

**1. Ansøgning til TR-uddannelse/TR-kursus/TR-møde**

Medarbejderens løntab i perioden:

Navn på kursusudbyder og titel på kursus/møde:

Antal dage:

Dato for første og sidste dag:

**2. Ansøgning til Kursus på positivlisten**

Kursuspris:

Navn på kursusudbyder og titel på kursus:

Antal kursusdage:

Dato for første og sidste kursusdag:

**Kontooplysninger**

Indbetalingskonto: Reg.nr.: Kontonummer:

Anden kommentar:

Medarbejderens underskrift og dato: Virksomhedens underskrift og dato:

# Vejledning ved brug af ansøgningsskema til fonden

1. For at være berettiget til at søge tilskud fra Samarbejds- og uddannelsesfonden, skal medarbejderen være omfattet af Socialpædagogernes Landsforbunds overenskomsten mellem Socialpædagogerne og Dansk Erhverv Arbejdsgiver.
2. Virksomheden udfylder skemaet og sikrer sig medarbejderens underskrift inden skemaet sendes til:

Casper Burlin, Dansk Erhverv

På e-mail: cbur@danskerhverv.dk

1. Det er virksomheden der udbetaler det beregnede tilskud til medarbejderen og godtgørelsen fra fonden sendes til virksomheden.
2. Samarbejds- og uddannnelsesfonden kan på forlangende kræve dokumentation i form af fx lønsedler, kursusbeviser eller lignende, hvis der opstår tvivl.
3. Til kurser på positivlisten kan der maksimalt modtages støtte svarende til tre gange det årlige indbetalte beløb.