

Hvad er TR´s rolle i forbindelse med studerende på arbejdspladsen?

PLS – Faglig Sekretær, Sissel Wolf Sørensen



Hvad gør vi og hvad gør uddannelsen?



Uddannelsen:

- Praktik- og specialiseringsfordeling
- Info om praktikkerne
- Studiedage
- Eksamen
- Rådgivning undervejs (uddannelsesfokus)

PLS:

- Praktikoplæg – løn og ansættelsesforhold
- Rådgivning undervejs (Fokus på den studerende)



Pædagogstuderende i 2019



- Yngre (1,08-regel og uddannelsesloft)
- Meget motiverede (Udsolgt i Vestdanmark)
- Mindre prøvede i praksis
- Sorteret i specialiseringer
- 50/50 Kvote 1 og 2





2. Praktik – Relation og
Kommunikation (DT og SS)
Udviklings- og læringsrum (SF)

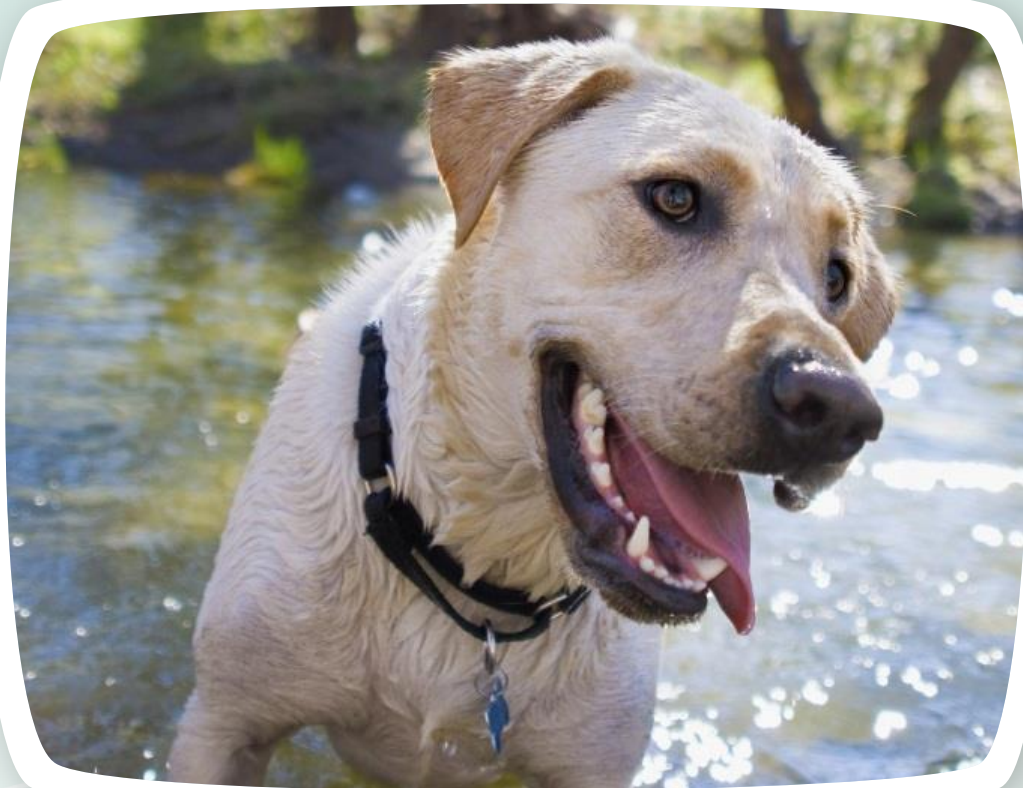


3. Praktik – Samarbejde og
Udvikling



1. Praktik –
Pædagogens praksis

Praktikkernes kompetencemål



Pædagogstuderendes generelle behov

- Vejledning og støtte
- Klare forventninger
- Hjælp til at inddrage personalegruppen
- Uddannelsesplan fra institutionen

Tag imod dem når de lander

De ved ikke nødvendigvis hvem I er og
hvad I kan



Hvad kan I gøre?

- Fortælle de studerende om hvad jeres funktion er og hvem I er
- Hjælpe dem med at forstå deres rettigheder – de ved ikke nødvendigvis hvor de kommer fra (de fleste rettigheder var på plads da de blev født)
- Praktikvejlederuddannelsen
- Tid til vejledning og opfyldning af kompetencemål
- Hjælp når det er svært at være studerende, men også kollega



Studerende vil gerne være dygtige

- Betyder det at vi ikke må lave fejl?
- Hvordan sikrer vi at de studerende får rum til at fejle?
- Hvordan sikrer man at de studerende lærer det hele på den halve tid?
- Husker I at tage dem med til det hele?
- Hvad forventer I at en nyuddannet kollega skal kunne?

