

---

*Kontakt:*

Jette Boel

jbl@sl.dk

Dok.nr.

6363540

Sagsnr.

2021-SL2220J-18509

---

04-02-2022

## Til dig som tillidsrepræsentant: Hvad må du forhandle lokalt på din arbejdsplads

---

På baggrund af flere konkrete sager finder kredsen grund til at præcisere, hvad du som TR selv må forhandle lokalt på din arbejdsplads.

### **Før du har gennemført basisuddannelsen:**

Du har ikke kompetence til at forhandle selvstændigt.

### **Hvad skal du så gøre?**

Kontakt kredskontoret ved nyansættelser, forud for årlige lønforhandlinger, og hvis arbejdsgiver vil forhandle arbejdstidsaftaler – herunder nedsættelse af hviletid, udskydelse af fridøgn og normaltjenestens længde. Kredskontoret laver aftale med leder om en forhandling. Du deltager i forhandlingen, så du får læring i processen.

### **Når du har gennemført alle moduler af TR-basisuddannelsen:**

Du modtager en aftale fra kredsen om hvad du får kompetence til, når vi har registreret, at du har gennemført basisuddannelsen, denne aftale er beregnet til, at du kan give din leder indblik i, hvad du og lederen kan forhandle lokalt. Således kan du sikre dig, at ingen af jer er i tvivl.

Du har kompetence til selvstændigt at forhandle:

- Løn - både ved nyansættelser, ved de årlige lønforhandlinger og løbende, når der er væsentlige ændringer i den ansattes opgaver.
- Nedsættelse af hviletid til minimum 8 timer mellem to hovedarbejdsperioder, maksimalt 2 gange på en 7 dages periode.
- Arbejdstidens længde.
- Udskydelse af fridøgn, dog højst 12 dage mellem fridøgn

Du skal sikre dig, at aftalerne altid skal indeholde bestemmelsen, at hver enkelt medarbejder skal tilgå den individuelt.

Du kan ikke forhandle yderligere og kan således ikke indgå decentrale arbejdstidsaftaler.

**Hvad skal du gøre inden du går i forhandling?**

Du skal via kommunikation med medlemmerne på din arbejdsplads sikre dig, at du ikke indgår aftaler uden medlemmernes opbakning.

Du opfordres til at kontakte kredskontoret for sparring.

Inden du skriver under på aftaler om hviletid, arbejdstidens længde og udskydelse af fridøgn, skal du indsende aftalerne til kredskontoret til tjek for fejl og mangler.

De underskrevne aftaler skal sendes til kredskontoret, som ligger aftalerne på kredsens hjemmeside.

**Hvad med resten?**

Decentrale arbejdstidsaftaler, seniorordninger, afsked, fratrædelsesaftaler, bruttolønsaftaler osv. – altså alt andet end ovenstående, der kan forhandles, varetages af kredskontoret – selvfølgelig i tæt samarbejde med dig som TR.

**Hvad skal du gøre?**

Hvis en leder vil forhandle "resten" med dig, skal du fortælle din leder, at det er kredskontoret, der har forhandlingskompetencen.

Aftal med din leder om han/hun selv retter henvendelse til kredskontoret, eller om du skal formidle kontakten. Hvis lederen selv retter henvendelse til kreds-kontoret, kontakter vi dig for yderligere dialog.

Kreds-kontoret vil i videst muligt omfang inddrage dig som TR og medtage dig i processen.

Vi kommer gerne ud til medlemsmøde for at komme i direkte dialog med medlemmerne, og for at sikre at vi har opbakning til det, som vi forhandler hen imod.

**Allerede indgåede aftaler:**

Hvis du ikke allerede har indsendt de aftaler, der er indgået på din arbejdsplads, skal du sende aftalerne til [ostjylland@sl.dk](mailto:ostjylland@sl.dk), så vi har et samlet overblik over aftalerne.