

Lokalaftale for arbejdstilrettelæggelse og dertil hørende funktionstillæg for medarbejder ansat ved Døgn og Familiestøtte Herning, afdeling Brændgårdvej 99.

- Gældende for at op til 10 % af arbejdstiden kan ligge før kl. 8:00 og efter kl. 17:00 på hverdage.
- Aftalen er gældende for medarbejder tilknyttet; Familieplejen, Samvær, og Vendepunktet.

Formålet med aftalen:

Med henblik på at sikre en fleksible arbejdstilrettelæggelse i forhold til funktionsudøvelse som Socialpædagog og konsulent i Døgn og Familiestøtte Herning, samt parathed for at stille op i særlige situationer, er der indgået følgende aftale.

Forudsætninger for aftalen:

Normalarbejdstiden er baseret på opgavestyret planlægning med en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på den enkelte medarbejders ansættelsesnorm.

Arbejdsugen planlægges med 5 dag i gennemsnit pr. uge hovedsagelig fordelt på mandag – fredag. Arbejdsmiljølovens regler om fridøgn gælder.

Medarbejderen må max arbejde 6 dage i træk, hvorefter der skal afholdes mindst ét BF-døgn. Over en fire ugers periode skal der være afviklet 8 BF-døgn, hvoraf 4 er placeret i weekenden.

Der fastsættes ikke norm for normaltjenestens længde.

Arbejdstiden tilrettelægges med hensyntagen til opgaven, opgaveløsningen og den mødestruktur der er i der er i de enkelte teams på B99.

Der kan for medarbejder i Samvær, være periodiske opgaver der skal løses i weekenden og på helligdage. For de medarbejder gælder det at de SKAL holde hver anden weekend helt fri med BF-døgn og kan de øvrige, hver anden weekender, varetage opgaver svarende til max én lørdag eller én søndag den pågældende weekend.

Der kan for medarbejder i Familieplejen være enkelte kursusdags der planlægges til afvikling på en lørdag.

Ledelsen forventer at medarbejder i eget team, bidrager til at dække hinanden ind ved ferie, kurser og sygdom, hvor der er behov for det.

Opgørelsesperioden er fastsat til 6 måneder. April-september og oktober-marts. Over- og underskud af timer bortfalder ved udløbet af hver opgørelsesperiode. Hvis der skal overføres plus eller minus timer mellem opgørelsesperioderne, forudsætter det en konkret aftale mellem denne lokalaftales parter.

Såfremt en medarbejder kan se, at tilgodehavende timer ikke kan afvikles inden opgørelsesperiodens udløb, skal medarbejderen i god tid kontakte nærmeste leder for at få lavet en aftale for afvikling af timerne. Der er en gensidig forpligtelse leder og medarbejder imellem, på opfølgning af opsparede timer.
--

En medarbejder må opspare op til 20 timer, før vedkommende skal give besked til nærmeste leder.

Ved medarbejders fratræden inden udløb af en opgørelsesperiode, skal oparbejdede timer være afviklet inden fratræden. Udbetaling af overskydende timer kræver aftale med nærmeste leder.

Funktionstillæg:

Der er aftalt et årligt funktionstillæg på 15.900 kr. i 31.3.2000 niveau.

Hvilke elementer er dækket af tillægget.

- Selvtilrettelæggelse af arbejdstid
- Unddragelse af kontrol
- Tillæg for delt tjeneste
- Manglende varsel
- Kompensation for aften- og nattillæg på hverdage

Arbejde i weekender og på helligdage aflønnes efter overenskomsten.

Lokalaftalen evalueres 1 gang årligt.

Parametrene for evalueringen fastsættes i MED.

Evalueringen sker af Leder, TR og AMR

Aftalen træder i kraft pr. 1. september 2025 og kan opsiges af begge parter med 3. mdr. varsel.

11/4 2025
SOCIALPÆDAGOGERNE
MIDT OG VESTJYLLAND
Socialpædagogernes Landsforbund

Oliver Figgendaa
Døgn og Familiestøtte Herning