

Procedureaftale fra 1. januar 2012
Lokal løndannelse i Lyngby-Taarbæk Kommune

Denne procedureaftale er indgået i henhold til de centrale aftaler vedrørende lokal løndannelse/ny løn, indgået mellem KL og de faglige organisationer, jfr. følgende aftaler:

- Fællesaftale om lokal løndannelse (HK m.fl.) (09.01)
- Aftale om lokal løndannelse for social- og sundhedspersonale (09.02)
- Aftale om lokal løndannelse for lærere m.fl. (09.03)
- Aftale om lokal løndannelse for Sundhedskartellets område (09.04)
- Aftale om lokal løndannelse for tandlæger, musikskoleledere/-lærere og tjenestemandsansatte bibliotekarer (09.05)
- Fællesaftale om lokal løndannelse for pædagogisk område (09.06)
- Fællesaftale om lokal løndannelse på det tekniske område (09.07)
- Aftale om lokal løndannelse for hus/renområdet (09.08)
- Aftale om lokal løndannelse for chefer (09.09)
- Overenskomst for akademikere (31.01)

Formål

Parterne er enige om, at formålet med denne procedureaftale er at virke som supplement til de centrale aftaler vedrørende lokal løndannelse/ny løn.

Det er således alene hensigten, at denne procedureaftale skal medvirke til at udfylde ordlyden i de centrale aftaler vedrørende lokal løndannelse/ny løn med mindre andet fremgår af nærværende aftale.

Forhandlings- og aftalekompetence

Forhandlings- og aftalekompetence indebærer, at der er bemyndigelse til at forhandle og indgå aftale (-r) indenfor de rammer, der er besluttet af kommunens ledelse, henholdsvis den forhandlingsberettigede organisation.

Det forudsættes, at hver part er ansvarlig for at være og gøre modparten bekendt med deres forhandlings-/aftalekompetence.

Tidsfrister og regler for afvikling af de årlige forhandlinger

Hvis en af parterne begærer det, forhandles der en gang årligt. Ellers følges de almindelige bestemmelser i de enkelte aftaler.

Den årlige forhandling i 2012 skal dog være afsluttet senest med udgangen af oktober 2012.

Af hensyn hertil, skal forhandlingsanmodning fremsættes så tidligt som muligt og senest 6 uger før den 31. oktober 2012, så forhandlingerne kan være afsluttet med udgangen af oktober 2012.

Dato for forhandling aftales og afholdes hurtigst muligt efter modtagelsen af forhandlingsanmodningen, med mindre andet aftales, dog senest den 31. oktober 2012.

Hvis der lokalt opstår et ledigt økonomisk råderum, kan der optages forhandling. Der henvises til bilag 1 i ovenstående aftaler vedrørende lokal løndannelse/ny løn.

Parterne er enige om, at dette ikke ændrer på, at der forhandles en gang årligt, hvis en af parterne begærer det.

Hvis ingen af parterne anmoder om forhandling, tages der ikke initiativ til afholdelse af en forhandling.

Tidsfrister og regler for afvikling af forhandlinger i forbindelse med nyansættelser, væsentlige stillingsændringer og andre omstruktureringer m.v.

I forbindelse med nyansættelse tager ansættelsesstedet initiativ til forhandling af lønnen med den forhandlingsberettigede organisation. Lønforholdene skal så vidt muligt være aftalt før tiltræden og så vidt muligt inden der indgås aftale om ansættelsesforholdet.

Ansættelsesstedet skal i den forbindelse tilstræbe, at den forhandlingsberettigede organisation i forhold til det konkrete ansættelsesforhold inddrages rettidigt i forhold til forhandling af lønindplaceringen.

I forbindelse med væsentlige stillingsændringer og andre omstruktureringer m.v. skal ansættelsesstedet tage initiativ til forhandling af lønnen med den forhandlingsberettigede organisation.

Den forhandlingsberettigede organisation kan også fremsætte forslag til forhandling af lønnen, og der skal i så fald gennemføres en forhandling.

Parterne er i den forbindelse enige om, at det ikke altid fremstår klart og tydeligt, hvornår der er tale om væsentlige stillingsændringer og andre omstruktureringer m.v. En evt. usikkerhed derom kan derfor medføre behov for en drøftelse af de stedfundne ændringer.

Parterne er endvidere enige om, at forhandling af lønnen i forbindelse med væsentlige stillingsændringer og andre omstruktureringer m.v. ikke automatisk udløser ekstra lønelementer, men der kan være tale om, at lønnen kan sammensættes på en anden måde.

Oplysninger, der skal udveksles i forbindelse med årlige forhandlinger, nyansættelser, væsentlige stillingsændringer og andre omstruktureringer m.v.

Såfremt en af parterne anmoder om en årlig lønforhandling eller en lønpolitisk drøftelse, er der enighed om, at forslag, der ønskes drøftet, normalt skal fremsættes elektronisk (eller skriftligt) overfor modparten, med mindre der konkret er enighed om andet.

Efter konkret anmodning fra en forhandlingsberettiget organisation skal der inden en forhandling fremsendes relevant materiale til brug for forhandlingen.

I forbindelse med en nyansættelse fremsender ansættelsesstedet oplæg til lønsammensætningen til den forhandlingsberettigede organisation. Forslag skal normalt fremsættes elektronisk (eller skriftligt) med mindre, der konkret er enighed om noget andet.

I forbindelse med nyansættelse skal ansættelsesstedet videreformidle kontaktoplysninger til den forhandlingsberettigede organisation (f.eks. tillidsrepræsentant) til den nyansatte således, at den

nyansatte har mulighed for at tage kontakt til den forhandlingsberettigede organisation (f.eks. tillidsrepræsentant).

Opmærksomheden henledes i den forbindelse på reglerne om, at tillidsrepræsentanten ved forestående ansættelser indenfor det område og den gruppe vedkommende repræsenterer, skal holdes bedst muligt orienteret.

Ansættelsesstedet skal i forbindelse med nyansættelse videregive nødvendige og tilstrækkelige oplysninger, f.eks. stillingsopslag, funktionsbeskrivelse m.v. til den forhandlingsberettigede organisation således, at der er den fornødne information til stede til brug for forhandling af lønsammensætningen.

Såfremt der i det konkrete tilfælde er behov for yderligere oplysninger, udleveres disse på begæring.

Parterne er i den forbindelse enige om, at der ikke kan videregives oplysninger, som er tavshedsbelagte.

I forbindelse med væsentlige stillingsændringer og andre omstruktureringer m.v. kan såvel ansættelsesstedet og den forhandlingsberettigede organisation fremsende oplæg til lønsammensætningen. Forslag skal normalt fremsendes elektronisk (eller skriftligt) overfor modparten med mindre, der konkret er enighed om andet.

Løsning af lokal uenighed

Parterne er enige om, at der skal udfoldes store bestræbelser på at finde en løsning lokalt mellem ansættelsesstedet og den forhandlingsberettigede organisation.

Såfremt der ikke kan opnås enighed lokalt i forbindelse med den årlige lønforhandling m.v. udarbejdes der et uenighedsreferat inden forhandlingen afsluttes således, at begge parter opfattelse fremgår.

Anmodning om løsning af lokal uenighed – mellem ansættelsesstedet og den forhandlingsberettigede organisation – fremsendes til Personaleafdelingen, der herefter virker som konsulent med henblik på at få sagen endeligt afsluttet. Det kan i den forbindelse være nødvendigt at inddrage såvel den lokale tillidsrepræsentant som organisationens lokale afdeling afhængig af, hvordan forhandlingskompetencen er delegeret fra organisationens side

Løsning af rets- og interesseløsnings følger i øvrigt de centrale tvistløsningsregler, jfr. ovenstående aftaler.

Formidling af aftaleresultater

For medarbejdere, for hvem der er indgået en aftale om en lønændring, er der enighed om, at resultatet formidles af den enkelte leder – enten elektronisk eller ved kopi af forhandlingsreferatet/lønaftalen. Lederen kan mundtligt supplere med angivelse af de kriterier, der har dannet grundlag for aftalen med mindre andet er aftalt konkret.

Ikrafttrædelses- og opsigelsesbestemmelser

Denne aftale er gældende fra 1. januar 2012.

Aftalen kan ændres ved enighed imellem parterne.

De enkelte organisationer, som er omfattet af denne aftale kan opsige aftalen med 3 måneders varsel, dog tidligst til den 31. marts 2013. Der skal således ikke ske opsigelse fra den samlede kreds af forhandlingsberettigede organisationer.

Hvis en af parterne ønsker aftalen genforhandlet skal det ske i opsigelsesperioden.

Såfremt der ikke opnås enighed om en ny procedureaftale i opsigelsesperioden gælder de centrale aftaler, jfr. ovenstående.

Bekræftelse på indgået aftale

Lyngby-Taarbæk Kommuner bekræfter ved fremsendelse af denne procedureaftale til de forhandlingsberettigede organisationer, at praksis vil være som beskrevet i aftalen med virkning fra den 1. januar 2012.

De forhandlingsberettigede organisationer (se side 5 – 9), som har fået fremsendt procedureaftalen, har haft mulighed for senest den 9. februar 2012 at reagere og anmode om en drøftelse. Såfremt kommunen ikke har modtaget henvendelse derom senest den 9. februar 2012, fortolkes det som en tilkendegivelse af, at den enkelte organisation er indforstået med anvendelse af den beskrevne procedureaftale fra og med 2012. Der er efter modtagne bemærkninger inden 9. februar 2012 foretaget justeringer i teksten, som dog ikke ændrer intentionerne med aftalen.

Såfremt der ikke modtages yderligere bemærkninger fra organisationerne, vil procedureaftalen blive formidlet til kommunens ledere/arbejdssteder efter den 24. februar 2012 via kommunens intranet.

De forhandlingsberettigede organisationer:

<p>Vejvæsenet Steen Galvit (TR for Dansk Metal) Firskovvej 44 2800 Kgs. Lyngby STG@LTK.DK</p>	<p>Børne- og Fritidsforvaltningen Rådgivningscenteret Thorkil Vad Jessen (TR for Dansk Socialrådgiverforening) TVJ@LTK.DK</p>
<p>Social- og Sundhedsforvaltningen Job og Social Service Chiara Petreni (TR for Dansk Socialrådgiverforening) CPE@LTK.DK</p>	<p>Det Kommunale Beredskabspersonales Landsforbund Att. Michael Petersen Løjtoftevej 295 4900 Nakskov DKBL@DKBL.DK</p>
<p>3F Fagligt Fælles Forbund Hotel og Restauration Rentemestervej 60 2400 København NV HR@3F.DK</p>	<p>Baunegården Att. Hanne Lise Müller (TR for 3F Fagligt Fælles Forbund) Nørregade 9 2800 Kgs. Lyngby LIM@LTK.DK</p>
<p>Kim Bloch Nielsen (TR for 3F Fagligt Fælles Forbund) Søborg Parkalle 6 2860 Søborg KIBN@LTK.DK</p>	<p>Baunegården Att. Jørgen Olsen (TR for 3F Fagligt Fælles Forbund) Nørregade 9 2800 Kgs. Lyngby JHO@LTK.DK</p>
<p>Vejvæsenet Poul Ib Larsen (TR for 3F Fagligt Fælles Forbund) Firskovvej 44 2800 Kgs. Lyngby PIL@LTK.DK</p>	<p>Halinspektørforeningen Solrødcenter 57, 1.th. 2680 Solrød Strand POST@H-I.DK</p>
<p>Personaleafdelingen Att. Leif Luxhøj-Pedersen (TR for HK-Kommunal) LL@LTK.DK</p>	<p>Stadsbiblioteket Att. Lone Premer (TR for HK-Kommunal, Bibliotek) LPR@LTK.DK</p>
<p>Social- og Sundhedsforvaltningen Tandplejen Att. Jette Meier (TR for HK-Kommunal, Tandpleje) JME@LTK.DK</p>	<p>Teknisk Forvaltning Bygningsafdelingen Att. René Carlsen (TR for Konstruktørforeningen) RCA@LTK.DK</p>

<p>Kort- og Landmålingsteknikernes Forening Anelystparken 37 D 8381 Tilst KLF@KL-F.DK</p>	<p>Lederforum Social- og Sundhedssektoren Bredballe Byvej 63 7120 Vejle Ø LEDERFORUM@LEDERFORUM.DK</p>
<p>Teknisk Forvaltning Park- og Vejafdelingen Att. Lone Pryner (TR for Teknisk Landsforbund) LSY@LTK.DK</p>	<p>Teknisk Forvaltning Ejendom & Energi Att. Jørn Ipsen (TR for Arkitektforbundet) JRI@LTK.DK</p>
<p>Stadsbiblioteket Att. Ole Dissing (TR for Bibliotekarforbundet) ODI@LTK.DK</p>	<p>Byhistorisk Samling Att. Lise Skjøt-Pedersen (TR for DJØF, Danmarks Jurist og Økonomforbund og Dansk Magisterforening) LSP@LTK.DK</p>
<p>Dansk Psykologforening Stockholmsgade 27 2100 København Ø DP@DP.DK</p>	<p>Teknisk Forvaltning Byplanafdelingen Att. Ole Dam Mortensen (TR for Ingeniørforeningen i Danmark) ODM@LTK.DK</p>
<p>Teknisk Forvaltning Park- og Vejafdelingen Att. Ida Vestergård Pedersen (TR for Jordbrugsakademikerne) IVP@LTK.DK</p>	<p>Jannie Hagbo (TR for FOA – Fag og Arbejde, Social- og Sundhedsafd.) Hasselvej 14, st.tv. 2830 Virum JHA@LTK.DK</p>
<p>Britta Markussen (TR for FOA – Fag og Arbejde, Social- og Sundhedsafd.) Eremitageparken 231 2800 Kgs. Lyngby BRM@LTK.DK</p>	<p>Lyngby-Taarbæk Kommunalærerforening Skolebakken 25 2830 Virum Att. Ole Porsgaard OLPO@DLF.ORG</p>
<p>Lyngby-Taarbæk Lederforening Att. Jørgen Reedtz Fuglsanggårds Allé 10 2830 Virum JRE@LTK.DK</p>	<p>Lars Erik Heyn (TR for Uddannelsesforbundet, tidl.LVU - Landsforbundet af Voksen- og Ungdomsundervisere) Hesbjergåsen 14 3250 Gilleleje</p>

<p>Susanne Schmidt (TR for Dansk Sygeplejeråd) Egeløvsvej 13 2830 Virum JSS@LTK.DK</p>	<p>Træningscenter Fortunen Att. Martin Hejl (TR for Danske Fysioterapeuter) Bauneporten 20 2800 Kgs. Lyngby MAHE@LTK.DK</p>
<p>Træningscenter Fortunen Att. Line Bruun Jensen (TR for Danske Fysioterapeuter) Bauneporten 20 2800 Kgs. Lyngby LNB@LTK.DK</p>	<p>Social- og Sundhedsforvaltningen Att. Jette Juul Sørensen (TR for Ergoterapeutforeningen) Ældreservice JJS@LTK.DK</p>
<p>Træningscenter Fortunen Att. Mette Collins (TR for Ergoterapeutforeningen) Bauneporten 20 2800 Lyngby MCO@LTK.DK</p>	<p>Træningscenter Fortunen Att. Sofie Nelmark (TR for Ergoterapeutforeningen) Bauneporten 20 2800 Kgs. Lyngby SON@LTK.DK</p>
<p>Træningscenter Fortunen Att. Betina Kræmmer Havelund (TR for Ergoterapeutforeningen) Bauneporten 20 2800 Kgs. Lyngby BKR@LTK.DK</p>	<p>Kirsten Pedersen (TR for Dansk Tandplejerforening) Lindebo 23, st.-133 2630 Taastrup KPE@LTK.DK</p>
<p>Kost & Ernæringsforbundet Nørre Voldgade 90 1358 København K POST@KOST.DK</p>	<p>Fuglsanggårdsskolens Tandklinik Att. Pia Christophersen (TR for Tandlægernes Nye Landsforening) Askevænget 10 2830 Virum PCP@LTK.DK</p>
<p>Fællesudvalget for Musikundervisere indenfor Musikskoleområdet v/Dansk Musikpædagogisk Forening Nørrebrogade 45 A, 3.tv. 2200 København N DMPF@DMPF.DK</p>	<p>BUPL Nordsjælland Att. Peter Winding Østergade 4 A 3400 Hillerød NORDSJ@BUPL.DK</p>
<p>Anne-Vibeke Feilberg (TR for FOA – Fag og Arbejde, Dagplejerne) Kongestien 46 2830 Virum ANNE.FEILBERG@SOL.DK Forhandles af: FOA – Fag og Arbejde Dagpleje- og specialområde, LFS Rosenvængets Allé 16 2100 København Ø LFS@FOA.DK</p>	<p>FOA - Fag og Arbejde PMF – Afdeling 1 Att. Jonna Rønnest Buddinge Hovedgade 205 2860 Søborg PMF-AFD1@FOA.DK</p>

<p>FOA – Fag og Arbejde PFM – Afdeling 1 Att. Tony T. Sørensen Buddinge Hovedgade 205 2860 Søborg PMF-AFD1@FOA.DK</p>	<p>Socialpædagogernes Landsforbund Nordsjællandskredsen Østergade 6 B Postboks 11 3400 Hillerød SL_SIKKER_NS@SL.DK</p>
<p>Bostedet Chr. X's Allé Att. Henrik Saabye Christensen (TR for Socialpædagogernes Landsforbund) Chr. X's Allé 97 2800 Kgs. Lyngby HECH@LTK.DK</p>	<p>Børne- og Fritidsforvaltningen Rådgivningscenteret Att. Knud Benn (TR for Socialpædagogernes Landsforbund) KBE@LTK.DK</p>
<p>Støttecentret Magneten Att. Eva Holt (TR for Socialpædagogernes Landsforbund) Kastanievej 2 2800 Kgs. Kyngby EHO@LTK.DK</p>	<p>Botilbudet Slotsvænget Att. Kate Helene Jensen (TR for Socialpædagogernes Landsforbund) Slotsvænget 23 A 2800 Kgs. Kyngby KHJ@LTK.DK</p>
<p>FOA – Fag og Arbejde FOA 1 Vilhelm Thomsens Allé 9 2500 Valby FOA1@FOA.DK</p>	<p>Økonomisk Forvaltning Betjentstuen Att. Hallur Pall Nielsen (TR for FOA – Fag og Arbejde, Betjentgrp.inkl. værksted) HPN@LTK.DK</p>
<p>Økonomisk Forvaltning Ejendomskontorets distriktskontor Att. Michael Wisbom (TR for FOA – Fag og Arbejde, Ejendomskontoret) MIWI@LTK.DK</p>	<p>Sorgenfriskolen Att. Per Lydersen (TR for FOA – Fag og Arbejde, skoler inkl. pedelværksted) Skovbrynet 46 2800 Kgs. Lyngby PLY@LTK.DK</p>
<p>Stadsbiblioteket Att. Steen Warcelman (TR for FOA – Fag og Arbejde, Bibliotekerne) Lyngby Hovedgade 28 2800 Kgs. Lyngby SWA@LTK.DK</p>	<p>Områdecenter Solgården Att. Bjarne Pedersen (TR for FOA – Fag og Arbejde, Områdecentrene) Virumvej 123 B 2830 Virum BJP@LTK.DK</p>
<p>Dansk Formandsforening Prags Boulevard 45 2300 København S DFF@DANSKFORMAND.DK</p>	<p>FOA – Fag og Arbejde KLS Smallegade 14-18 2000 Frederiksberg KLS@FOA.DK</p>

<p>Kantinen, Rådhuset Att. Gitte Hansen (TR for FOA Kost-Service) GII@LTK.DK</p>	<p>Foreningen af Kommunale Chefer Fællessekretariatet Niels Hemmingsens Gade 10, 4. 1153 København K KC@SKAF-NET.DK</p>
<p>DJØF Gothersgade 133 1123 København K DJOEF@DJOEF.DK</p>	