

Aftale om TR og FTR vilkår mellem Socialpædagerne og Varde kommune.

Aftalen er indgået i henhold til rammeaftalen om medbestemmelse, samt protokollat om fællestillidsrepræsentanternes tidsanvendelse, indgået mellem KTO og Forhandlingsfællesskabet.

Aftalen erstatter tidligere indgået aftale om TR og FTR vilkår mellem Socialpædagerne og Varde Kommune indgået med virkning fra den 1. august 2014.

Lokaler, IT-adgang og transportgodtgørelse: (ændret 1. januar 2019)

Der er adgang til fælles FTR/TR kontor for samtlige forhandlingsberettigede organisationer/repræsentanter ved Varde kommune. Kontoret er p.t. beliggende på Lerpøthus.

IT/mobiltelefon og iPad stilles til rådighed for FTR, således at FTR hvervet kan udføres bedst muligt.

Der henvises til Varde kommunes anvendelse af tjenestebiler samt befordringsgodtgørelse.

Arbejdsplads TR:

Der kan vælges en eller flere arbejdsplads TR/suppleanter under pågældende ledelsesområde med budget og personaleansvar.

Ledere og arbejdsplads TR aftaler:

- Tid til TR hvervets udførelse.

Arbejdspladstillidsrepræsentanterne kan ud over den aftale tid frikøbes til møder og kursusvirksomhed af sin faglige organisation.

Fællestillidsrepræsentant:

Fællestillidsrepræsentanten dækker som udgangspunkt alle medarbejdere henført under Socialpædagogernes overenskomster i Varde kommune, jfr. bilag I om kompetence og arbejdsopgaver.

Fællestillidsrepræsentanten er frikøbt af kommunen til FTR arbejdet med 17 timer ugentlig. Heri indgår alle aktiviteter knyttet til MED systemet.

FTR kan udover den aftalte tid frikøbes til møder og kursusvirksomhed af sin faglige organisation.

Fællestillidsrepræsentanten refererer til vedkommendes leder hvad angår arbejdstidstilrettelæggelse, ferie, sygdom afspadsering og kørselsafregning m.v. FTR skal fortsat sikres mulighed for deltagelse i fagrelevante kurser.

Såfremt FTR fratræder sit hverv optages der forhandlinger mellem Varde kommune og den faglige organisation med henblik på at kommunen finder en passende stilling til pågældende. Ved denne forhandling vurderer parterne tillige mulighederne for betalt efter-videreuddannelse, fremtidig aflønning m.v. I denne vurdering indgår længden af hvor længe FTR har været aktiv i sit hverv, samt pågældendes opsigelsesvarsel.

Aflønning af TR/FTR:

Der ydes et generelt funktionsløntillæg til arbejdsplads TR med følgende årlige beløb på baggrund af antal ansatte medarbejdere på arbejdspladsen indenfor overenskomstområdet:

- 1 – 49 medarbejdere kr. 8.000 årligt.
- 50 medarbejdere og derover kr. 10.000 årligt.

Arbejdsplads TR har ved hvervets tiltrædelse fuld forhandlingskompetence, jfr. bilag I.

Der ydes et generelt funktionsløntillæg til FTR på kr. 14.000 årligt incl. eventuelt TR tillæg/funktion.

For funktionen som næstformand i fælles MED ydes et årligt tillæg på kr. 2.000.

Endvidere ydes et generelt funktionstillæg for opgaven som repræsentant/næstformand i Hoved MED på kr. 5.000, jfr. Varde kommunes basisvilkår.

Ovennævnte beløb gradueres ikke efter ansættelsesgraden og samtlige beløb er i 31.03.2000 niveau.

Tillæg indgår ikke i beregningen af over- og merarbejde, samt arbejdstidsbestemte tillæg.

Tillæg ydes fra den efterfølgende første i måneden efter TR/FTR er valgt.

Tillæg bortfalder med at funktionen ophører.

Opsigelse:

Aftalen erstatter med virkning fra den 1. januar 2019 aftalen mellem Varde kommune og Socialpædagogerne af august 2014.

Aftalen kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af en måned og med kortere varsel, såfremt parterne er enige herom.

For SOCIALPÆDAGOGERNE:

Den 26/10 2018



Finn Rasmussen, kredsformand

For VARDE KOMMUNE

Den 26/10-18



Kirsten Mørch Hansen, personalechef



Kompetence og arbejdsopgaver:

På institutionsniveau.

Virksomheds tillidsrepræsentanter har som udgangspunkt følgende opgaver;

- Information til og fra institutionen.
- Kontaktperson til FTR.
- Sammen med ledelsen ud arbejde og løbende justere løn- og personalepolitikker.
- Forberede og deltage (næstformand) i institutionens lokale MED udvalgmøder.
- Deltage i div. opgaver i forbindelse med ny ansættelser på institutionen.
- Gennemføre lokale lønforhandlinger (evt. sammen med FTR)
- Indhente og afklare mandat hos kolleger i forbindelse med lønforhandlinger.
- Indgå i samspil med ledelsen omkring arbejdstidens tilrettelæggelse.
- Indgå i tjenstlige samtaler og samtaler vedr. kolleger sygdomsopfølgning.
- Løbende dialog med ledelsen der sikre gode og udviklende arbejdsforhold.

På FTR niveau (tværgående på stabsområde eller hele kommunen)

- Evt. repræsentant i Hovedudvalget.
- Evt. repræsentant i fælles MED-udvalg.
- Sikre den tværgående information fra kommunens MED system til institutions tillidsrepræsentanter.
- Sikre information til institutionens medarbejdere om de fremtidige budgetvilkår.
- Sikre implementering af personalepolitikker på institutionen vedtaget i kommunens Hovedudvalg.
- Sikre koordinering til andre faggrupper i kommunen.
- Bistå institutionens TR i konkrete lønforhandlinger.
- Bistå lederen i forbindelse med sygdoms opfølgende samtaler.
- Indgå - efter ønske fra institutionerne – i samarbejdsproblemer.
- På foranledning give sparring til institutionernes TR.
- Formidle information fra den faglige organisation til institutionernes TR.
- Bistå virksomhederne i vejledning og tolkning af den lokale MED aftale.

* Afskedigelsessager varetages altid af Socialpædagogernes lokale kredscenter