



Lokal arbejdstidsaftale vedrørende lange tjenester og nedsat hviletid for personale ansat i børne- og ungehjemmet Åhuset. Børn og Familie, Udførerområdet i Favrskov kommune.

Juni 2026

Omfattet af aftalen:

Aftalen gælder for fastansatte og studerende ansat på børne- og ungehjemmet Åhuset omfattet af Overenskomst (64.01) for socialpædagoger og pædagogisk personale ved døgninstitutioner mv. samt Overenskomst (64.41) for omsorgs- og pædagogmedhjælpere samt pædagogiske assistenter indgået af KL og Socialpædagogernes Landsforbund.

Der tages individuelt hensyn til, hvorvidt den studerende kan indgå i aftalerne. Vurderingen sker i dialog mellem TR, den studerende og ledelsen.

Aftaleperiode

Aftalen erstatter alle nuværende indgåede lokalaftaler på Børn og Familie, Udførerområdet, Børn og unge hjemmet Åhuset og er glædende pr. 01.04.27

Aftalen kan ændres uden opsigelse, hvis parterne er enige om det.

Aftalen kan af begge parter opsiges skriftligt til ophør med 3. måneders varsel til en måneds udgang. Inden opsigelsesvarslets udløb, skal der foregå forhandling mellem parterne.

Evaluerings:

Aftalen evalueres af tillidsrepræsentant, arbejdsmiljørepræsentant og leder første gang efter 6 måneder. Dernæst en gang om året.

Følgende vil blive belyst ved evalueringen:

- Medarbejdernes oplevelse af eget træthedsmønster på de lange tjenester.
- Ledelsens oplevelse af medarbejdernes træthedsmønster på de lange tjenester.
- Medarbejdernes oplevelse af eget træthedsmønster ved den nedsatte hviletid
- Ledelsens oplevelse af medarbejdernes træthedsmønster ved medarbejdernes nedsatte hviletid.
- Hvorvidt der er mulighed for at få de nødvendige pauser på de lange tjenester.
- Hvorvidt de lange tjenester har indflydelse på evt. arbejdsrelateret sygdom.
- Hvorvidt den nedsatte hviletid har indflydelse på evt. arbejdsrelateret sygdom.
- Hvorvidt de lange tjenester har negativ betydning for det pædagogiske arbejde med børnene/ de unge, eks. om der er flere konflikter mellem 10. og 15. arbejdstime.

Formålet med aftalen:

Formålet med aftalen er at give mulighed for længere tjenester, som vil give børnene et sammenhængende dagsforløb med samme personale, da der ikke skiftes personale midt på dagen.

Derudover kan medarbejderne arbejde lange dage og derved opnå flere fridage i planlægningsperioden.

Arbejdstid – jf. Arbejdstidsaftalens § 4, stk. 2

Arbejdstiden kan planlægges op til 15 timer pr vagt, dette må ske max 3 gang på en 7 dages periode.

Aftalen skal altid indgås frivilligt, individuelt og skriftligt. Den kan opsiges med 3 måneders varsel, hvis arbejdsforholdene ændres væsentligt, eller hvis én af parterne ønsker det.

Pauser i forbindelse med lange tjenester:

Tilrettelæggelse af pauser i forbindelse med lange tjenester drøftes og aftales i TRIO.

Hviletid og fridøgn – jf. Arbejdstidsaftalens § 15

Hviletiden kan nedsættes til minimum 8 timer mellem to døgn normale tjenester, dog maksimalt 3 gange på en 7 dages periode. Der kan som hovedregel ikke planlægges forud for en lang tjeneste på over 13 timer med nedsat hviletid. Dog med undtagelse i børnenes ferieperioder, weekender, mødeaktiviteter og faglige arrangementer.

I forbindelse med nedsat hviletid kan et Kort fridøgn nedsættes fra 35 til 32 timer.

Ved ferieture kan der planlægges med op til 7 døgn mellem to fridøgn.

Forbeholdt for medarbejdere i fast nattevagt aftales det i henhold til arbejdstidsaftalens § 4, §15 og arbejdsmiljølovens regler, at der kan indgås skriftlig aftale om udskydelse af det ugentlige fridøgn, så det gives efter 7 dage, efterfulgt af et fridøgn på minimum 55 timer.

Aftalerne skal altid indgås frivilligt, individuelt og skriftligt. De kan opsiges med 3 måneders varsel, hvis arbejdsforholdene ændres væsentligt, eller hvis én af parterne ønsker det.

Opgørelsesperiode

Parterne er enige om følgende:

Opgørelsesperioden for månedslønnede udgør 12 uger.

Den gennemsnitlige arbejdstid for fuldtidsansatte udgør 37 timer pr. uge, svarende til 444 timer i en opgørelsesperiode.

Timerne kan udjævnes over to opgørelsesperioder, dog med en maksimal forskydning på 8 timer.

Favrskov Kommune

*afdelingsleder
Jørgen Willemoes*

Dato *22/6-26* Underskrift

SL-.....

Morten E. Schmitz

Dato *26/6-26* Underskrift