

**Forhåndsftale mellem Vejle Kommune og
Socialpædagogerne Lillebælt, FOA- Fag og Arbejde, 3F Fagligt
Fælles Forbund
for
Omsorgs- og pædagogmedhjælpere og
pædagogiske assistenter
NIS 64.41
Gældende fra 1.4. 2022**

1. Aftaleområde

Denne forhåndsftale gælder for ansatte omsorgs- og pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter i Vejle Kommune lønnet efter overenskomst for Omsorgs- og pædagogmedhjælpere samt pædagogiske assistenter.

Der kan indgås særskilte individuelle aftaler for ansatte i atypiske stillinger.

2. Generelle principper vedrørende decentralt aftalte funktions- og kvalifikationsløn

Parterne er enige om, at alle decentralt aftalte funktions- og kvalifikationsstillæg

- udbetales i forhold til ansættelsesbrøken,
- indgår i beregning af over- og merarbejde,
- er angivet i årligt grundbeløb i 31/3 2000-niveau excl. pensionsbidrag og
- er pensionsgivende,

medmindre andet er aftalt.

3. Generelle principper for ændringer og ophør af decentralt aftalt funktions- og kvalifikationsløn

Parterne er enige om, at ændringer og/eller ophør af decentralt aftalt funktions- og kvalifikationsløn følger de mellem KL og Forhandlingsfællesskabet aftalte principper således:

- at funktionsløn følger funktionen og bortfalder for den enkelte medarbejder fra det tidspunkt, hvor pågældende ikke længere varetager funktionen,
- at funktionsløn kan aftales tidsbegrænset,
- at ophør af funktionsløn ved organisationsændringer sker med den ansattes individuelle opsigelsesvarsel,
- at decentralt aftalt kvalifikationsløn er varig for den ansatte, så længe den enkelte medarbejder er ansat i samme stilling. Ved stillingsskifte sker en ny vurdering af kvalifikationernes relevans og lønnen i den nye stilling aftales efter forhandling og

Tillægget kan efter aftale mellem Centerleder/Forstander og TR, for et år ad gangen, for den enkelte ansatte omkonverteres på følgende måde;

440,00 kr. (31.03.00-niveau) = 3 timer til afspadsering

690,00 kr. (31.03.00-niveau) = 6 timer til afspadsering

F5 Tillidsrepræsentanter

Forhandles særskilt.

Kvalifikationsløn

Kvalifikationsløn kan gives til medarbejdere, der har og anvender relevante kvalifikationer, der ligger ud over de kvalifikationer, der forudsættes indeholdt i grundlønnen.

K1 Relevant efteruddannelse/kompetence og kompetenceudvikling

Uddannelse/erhvervet viden

Der kan efter en konkret vurdering gives løntillæg på min. 3.400 kr. årligt (31-03-00) for efteruddannelse/erhvervet viden, der ses anvendt i jobvaretagelsen og som kvalificerer løsningen af kerneopgaverne til gavn for borgerne.

Ved øvrige individuelt rettede efteruddannelse/kurser, kan der i forbindelse med arbejdsgivergodkendelse drøftes en eventuelt efterfølgende honorering. En honorering forudsætter dog, at de erhvervede kompetencer i betydeligt grad ses anvendt i løsningen af kerneopgaverne til gavn for borgerne.

Uddannelse

For omsorgs- og pædagogmedhjælpere, som uddanner sig til **pædagogisk assistent**, tillægges beskæftigelsesanciennitet jfr. overenskomstens bestemmelser. Parterne er enige om, at uddannelse er vigtigt, hvorfor omsorgs- og pædagogmedhjælpere, som har afsluttet uddannelsen til pædagogisk assistent, får lønnen sammensat således, at den samlet er minimum et løntrin/svarende til et løntrin – højere, end hidtidige lønindplacering.

K2. Ressourceperson

Der ydes et løntillæg på minimum 3.400 kr. årligt (31/3 2000-niveau) /tillæg aftalt fra 1.4.2012 minimum 6.600 kr. årligt (31.03.00-niveau) til medarbejdere, der i kraft af særlige personlige eller faglige kvalifikationer særligt bidrager til en stabil og kvalitetspræget drift i afdelingen.

Denne medarbejder er en person som ønskes fastholdt i afdelingen og som har en særlig betydning i kraft af videreformidling af egen faglig viden til kolleger.

Ved denne helhedsvurdering anvendes bl.a. følgende kriterier:

- erfaring
- kvalitetspræget indsats i opgaveløsningen
- flexibilitet
- kreativitet
- engagement
- stabilitet

K 4. Særlige personlige eller faglige kvalifikationer m.v.

A. Personlige/faglige kvalifikationer.

Der kan efter en konkret vurdering ydes et løntillæg på minimum 6.600 kr. årligt (31.03.00-niveau) eller løntrin til omsorgs- og pædagogmedhjælpere/pædagogiske assistenter med særlige personlige/faglige kvalifikationer m.v. der aktivt arbejder for gennemførelse af mål fastsat i personalepolitikken, værdigrundlag m.v. Tillæg aftalt før 01.04.2012 kan være på min. 3.400 kr. årligt (31.03.00-niveau) og forsætter uændret med mindre andet aftales.

B. Faglige kvalifikationer

Der kan efter en konkret vurdering ydes et løntillæg på minimum 6.600 kr. årligt (31.03.00-niveau) eller løntrin til omsorgs- og pædagogmedhjælpere/pædagogiske assistenter med særlige faglige kvalifikationer m.v., det være sig tidligere uddannelse eller erhvervserfaring der er relevant i arbejdet som omsorgs- og pædagogmedhjælpere/pædagogiske assistenter. Tillæg aftalt før 01.04.2012 kan være på min. 3.400 kr. årligt (31.03.00-niveau) og forsætter uændret med mindre andet aftales.

K5 Rekruttering/fastholdelse

I særlige vanskelige rekrutteringssituationer og til medarbejdere der af hensyn til organisationens drift ønskes fastholdt, kan der ydes et årligt kvalifikationstillæg på min. 6.600 kr.(31.03.00-niveau).

5. Udmøntning af denne forhåndsftale

Udmøntning af forhåndsftalen i forhold til medarbejderne sker efter individuel forhandling med mindre der er tale om tillæg, der følger direkte og entydigt af forhåndsftalen. Såfremt det således objektivt kan konstateres, at betingelserne for udmøntning er opfyldt, kan udmøntning ske uden individuel forhandling og aftale. Tillidsrepræsentanten/organisationen orienteres skriftligt om udmøntningen.

6. Generel opsigelsesklausul

Hvis en af parterne ønsker at opsiges dele af aftalen optages forhandling mellem parterne.

Hele forhåndsftalen kan opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af en måned og tidligst til ophør 31.3.2023.

Aftalen gælder, indtil den genforhandles eller opsiges.

7. Ikrafttrædelse

Denne forhåndsftale har virkning fra 1.4.2022.

For Socialpædagogerne Lillebælt

Dato

Underskrift
SOCIALPÆDAGOGERNE
LILLEBÆLT
5000 Odense C - Tlf. 72 46 64 00
www.sl.dk

Navn

For FOA – Fag og Arbejde

Dato 18.1.23 Underskrift

Underskrift
Navn

FOA
TREKANTEN
46 97 36 10
trekanten@foa.dk

For 3F- Faglig Fælles Forbund

Dato Underskrift

Underskrift
Navn

3F Vejle
Fagligt Fælles Forbund
Sjællandsgade 30, 7100 Vejle
Tlf.: 70300910 - Mail: Vejle@3f.dk

For Vejle Kommune

Dato 13.01 Underskrift

Underskrift
Navn

Bilag 1 Grundlønsbeskrivelser

Indledning

Omsorgs- og pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter på det sociale område dækker mange arbejdsområder.

Der vil være forskellige forventninger til denne medarbejdergruppe, afhængig af deres erfaringer. Det anbefales derfor, at man på det enkelte arbejdssted har en mere konkret stillingsbeskrivelse, som aftales med omsorgs- og pædagogmedhjælpere/pædagogiske assistent. Der kan f.eks. være tale om natarbejde, om pædagogisk arbejde eller om servicearbejde (rengøring, madlavning m.v.) ligesom der kan være praktiske opgaver, hvor der ikke er beboere/borgere inddraget.

En nyansat omsorgs- og pædagogmedhjælper skal efter et oplæringsforløb, som aftales lokalt og individuelt kunne:

- Indgå i det sociale tilbuds grundlæggende opgaver over for stedets målgruppe – pleje, omsorg og praktiske opgaver
- Efter anvisning udføre grundlæggende pædagogisk arbejde med børn, unge og voksne med sociale vanskeligheder eller fysiske handicap.
- Samarbejde, herunder samarbejde med kolleger og med andre faggrupper/andre samarbejdspartnere.

Efter 2 – 4 år skal omsorgs- og pædagogmedhjælperen herudover kunne medvirke til:

- På anviste områder at indgå i mere sammensatte opgaver i pædagogiske eller andre sammenhænge. Dvs. medtage alle aspekter i brugeren/borgernes tilværelse.
- Koordinering af samarbejde med andre faggrupper/andre samarbejdspartnere.
- Samarbejde med forældre/pårørende.
- At give gode råd og vejledning samt formidling af viden i forhold til nyansatte.
- At indgå i arbejdet med opstilling af mål og handleplaner m.v. for indsatsen.
- Det forudsættes, at den enkelte medarbejder i kraft af beskæftigelseserfaring løbende opnår en større viden og færdighed for nævnte områder.

Pædagogisk assistent

Ansættelsesstedet kan forvente, at en pædagogisk assistent har **viden og færdigheder** som kan anvendes i dagplejen, daginstitutioner, skoler, bo- og dagtilbud for brugere med psykisk og fysisk funktionsnedsættelse samt i borgerens eget hjem – inden for følgende områder:

- Udviklende, forebyggende, rådgivende og støttende pædagogiske opgaver
- Kulturelle og aktiverende opgaver
- Sundhedsfremmende og forebyggende indsats
- Omsorgsrelaterede opgaver
- Koordinations-, dokumentations- og evalueringsopgaver

Generel del

Grundlønnen dækker endvidere, at medarbejderen lever op til de almindelige forventninger og krav, der stilles i Vejle Kommunes værdigrundlag og personalepolitik, og

- kan varetage de generelle funktioner for stillingen på en kvalificeret måde,
- vedligeholder faglig og personlig viden, således at stillingen til enhver tid kan varetages på en kvalificeret måde, og
- i kraft af beskæftigelseserfaring løbende opnår en større viden og færdigheder indenfor de nævnte områder.