**Resumé**

Her indsættes et vellignende foto af mig, hvor jeg smiler og har øjenkontakt.

**NAVN:**

**ADRESSE:**

**TELEFON:**

**E-MAIL:**

Her fremhæver jeg på maks. 8-10 linjer, hvad I skal lægge særligt mærke til i forhold til min erhvervserfaring og min uddannelsesbaggrund.

Layout på mit CV matcher layoutet på min ansøgning, så det er tydeligt, at de hænger sammen

**Kompetencer**

Her lister jeg mine kompetencer – gerne opdelt i forskellige kategorier og prioriteret i forhold til hvad der er vigtigst for den stilling, jeg søger. Fx:

 **Pædagogisk arbejde**

* Jeg lister hvilke borgergrupper, jeg har arbejdet med
* og hvilke pædagogiske opgaver, jeg har erfaring med

**Pædagogisk arbejde**

* Jeg lister hvilke metoder, jeg har erfaring med og skriver kort, hvordan jeg har arbejdet med den enkelte metode

**It og administration**

* Her fremgår det hvilke it-systemer, jeg arbejder i, og på hvilket niveau