

Tillæg til lokal arbejdstidsaftale indgået mellem SBU og SL for socialpædagoger, omsorgs- og pædagog- medhjælpere samt pædagogiske assistenter



Dette tillæg til lokal arbejdstidsaftale er gældende i perioden 1. oktober 2024 – 30. september 2025 for de ovennævnte faggrupper, som er ansat ved Granbo.

Aftalen indgås med henblik på at planlægge med døgnvagter op til 17 gange i normperioden. Døgnvagten består af følgende tre tjenester i sammenhæng: en lang vagt efterfulgt af en rådighedsvagt fra vagtværelse og herefter én times normaltjeneste om morgenen inden man går hjem.

Ref.: Lokal arbejdstidsaftale indgået mellem SBU og SL for socialpædagoger, omsorgs- og pædagogmedhjælpere samt pædagogiske assistenter pr. 1. maj 2024.

Punkt 1: Nedsættelse af hviletid (jf. 11.10.11)

Det aftales, at hviletiden kan nedsættes til 8 timer, med følgende begrænsninger:

- nedsættelsen må højst ske 4 gange inden for en 4 ugers arbejdstidsplan, og maksimalt 1 gang på en 7 dages periode.
- ved vagter jf. pkt. 2 kan hviletiden dog nedsættes **maksimalt 17 gange** på en 12 ugers normperiode
- aftalen omfatter ikke nedsættelse af hviletiden i forbindelse med koloni/ferierejser.

Ovennævnte gælder ikke i f.m. det korte døgn.

Punkt 2: Arbejdstidens længde – normaltjeneste på 16 timer (jf. 11.05.4.1, §5, stk. 1 og 11.05.2, §3)

Det aftales at der kan planlægges med en daglig normaltjeneste på 16 timer – **maksimalt 17 gange** på en 12 ugers normperiode.

Ved tjeneste ud over den daglige normaltjeneste på 10 timer skal der være 1 arbejdsfri dag (blank dag) for hver 2. gang disse 16 timers vagter forefindes inden for normperioden. Der kan ikke planlægges med to på hinanden efterfølgende tjenester af 16 timer.

Der sker ikke honorering for overtid ved 16 timers vagter.

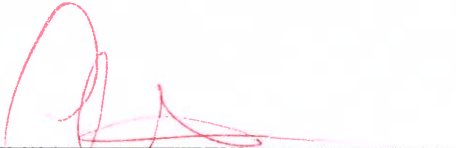
I forbindelse med 16 timers vagter, er der mulighed for at afvikle 2 pauser af en varighed på hver 29 minutter i et lokale, hvor der er ro og ingen borgere (under samme vilkår som pauser på en normal tjeneste). Medarbejderne planlægger selv pauserne, hvor der tages højde for driften. Medarbejderne står til rådighed under pauserne, og kan derfor ikke forlade arbejdspladsen. Pauserne medregnes i arbejdstiden.

Punkt 3: Arbejdstidens længde – normaltjeneste på ned til 1 time (jf. 11.05.4.1, §5, stk. 1 og 11.05.2, §3)

Det aftales at der i forbindelse med døgnvagt kan planlægges med en daglig normaltjeneste på ned til 1 time i forlængelse af rådighedstjeneste fra vagtværelse – **maksimalt 17 gange** på en 12 ugers normperiode.

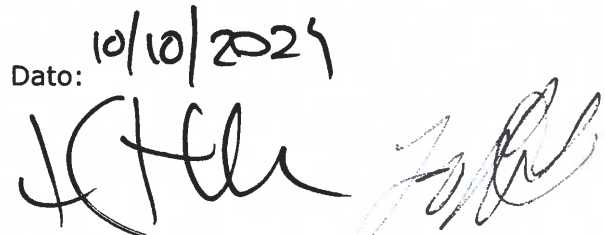
Øvrige forhold i den indgåede lokale arbejdstidsaftale mellem SBU og SL jf. ref. er fortsat gældende.

Dato:



Specialområde Børn og Unge
Områdeleder Annette Solskov Jensen

Dato:

10/10/2024


Socialpædagogerne
Faglig konsulent Helle Harmsen

Bilag: Individuel tiltrædelse af punkter i dette tillæg til lokalaftale for gældende for Granbo i perioden 1. oktober 2024 – 30. september 2025.

Individuel tiltrædelse af punkter i lokal arbejdstidsaftale indgået mellem SBU og SL for socialpædagoger, omsorgs- og pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter

(brug TAB-tasten, hvis blanketten udfyldes elektronisk)

Medarbejderoplysninger:

Navn:	
Tjenestenummer:	
Ansættelsessted:	Specialområde Børn og Unge
Afdeling:	Granbo

Valg:

Punkt 1+2+3	Skriv Ja eller Nej:	Nedsættelse af hviletid til 8 timer med flg. begrænsninger: <ul style="list-style-type: none">• ved vagter jf. pkt. 2 kan hviletiden nedsættes maksimalt 17 gange på en 12 ugers normperiode. Arbejdstidens længde – 16 timers vagter: <ul style="list-style-type: none">• Maksimalt 17 gange på en 12 ugers normperiode. Arbejdstidens længde – ned til 1 times vagter ifb. med døgnvagter: <ul style="list-style-type: none">• Maksimalt 17 gange på en 12 ugers normperiode.
-------------	---------------------	--

Ved underskrivning af skemaet bekræftes, at medarbejderen har modtaget en kopi af den lokale arbejdstidsaftale, og er informeret om aftalens konsekvenser.

Medarbejder og/eller ledelsen kan opsige denne individuelle aftale med 12 ugers varsel.

Underskrifter:

Dato:		Medarbejders underskrift:	
Dato:		Leders underskrift:	

Blanketten udfyldes og journaliseres på medarbejderens personalesag.