



**Forhåndsftale omsorgs- og pædagogmedhjælpere samt
pædagogiske assistenter 64.41**

DATO
22. september 2026

JOURNAL NR.
81.15.00-P27-7-22

Sted: Ørbækvej 100

Deltagere: Repr. for FOA
Repr. for SOCIALPÆDAGOGERNE
Repr. for Odense Kommune

Emne: **Forhåndsftale pr. 1/4 2026 for Omsorgs- og
pædagogmedhjælpere ansat i Odense Kommune**

Parterne er enige om, at der indgås følgende forhåndsftale m.v. for ansatte
omfattet af overenskomst (64.41) for omsorgs- og pædagogmedhjælpere samt
pædagogiske assistenter.

Alle tillæg er pensionsgivende og opgjort i 31.03.00 niv.

1. Funktionsløn:

1.1. Oplæringsvejleder:

For funktionen som oplæringsvejleder ydes der til pædagogiske assistenter
følgende tillæg:

- kr. 9.400 årligt (31/3-2000 niveau) hvor uddannelsen som
oplæringsvejleder er gennemført. Beløbet ydes uafhængigt af
beskæftigelsesgraden.
- Kr. 7.000 årligt (31/3-2000 niveau) til oplæringsvejledere, der ikke har
gennemført uddannelse som oplæringsvejleder.

Det skal tilstræbes at oplæringsvejledere tilbydes uddannelsen om
oplæringsvejleder.

Det forudsættes, at oplæringsvejledere med uddannelse varetager opgaven.
Oplæringsvejleder uden uddannelse kommer kun i anvendelse, hvis der ikke er
en oplæringsvejleder, eller hvis den uddannede oplæringsvejleder er forhindret i
at varetage opgaven.

Tillægget ydes alene i perioden, hvor eleven er til stede på arbejdspladsen (eks.
15. januar til 27. februar)

Tillæg bortfalder uden opsigelse ved vejledningsperiodens afslutning.

Hvis funktionen ophører tidligere end planlagt, ydes tillæg måneden ud medmindre praktikperioden ville ophøre før månedens udgang.

Tillæg kan ikke deles mellem 2 vejledere for samme praktikant(er) i samme periode. Uanset antallet af praktikanter kan en oplæringsvejleder alene modtage et tillæg.

1.2. Forflytningsvejleder – særligt for Sundheds-, Omsorgs- og Forebyggelsesforvaltningen

Til personale, der har gennemgået uddannelse til forflytningsvejleder og fungerer som sådan på arbejdspladsen, samt er udpeget af leder.

Der ydes et årligt tillæg på 8.000 kr.

1.3. Arbejde juleaften:

Til personale, der arbejder juleaften den 24/12 mellem kl. 17.00 og 21.00
Ydes et tillæg på 1.000 kr.

Tillægget ydes alene ved fremmøde på arbejdspladsen. Der ydes således ikke honorering i forbindelse med fravær, herunder sygdom, ferie eller afspadsering.

2. Individuelle aftaler

Parterne er enige om, at følgende elementer kan lægges til grund i den individuelle vurdering.

2.1. Individuel Funktionsløn

Funktionsløn kan f.eks. ydes

- for nærmere definerede ekstraordinære funktioner på det enkelte ledelsesområder.

Ovennævnte funktionsløn ydes så længe den enkelte medarbejder udfører funktionen. Tillægget bortfalder uden yderligere varsel ved funktionens ophør, medmindre andet er aftalt.

2.2. Individuel Kvalifikationsløn

Der kan ydes tillæg for fagligt relevante uddannelser, kompetencer og kvalifikationer, der skaber merværdi for borgeren og organisationen. Lederen vurderer, om uddannelsen er omfattet af denne aftale, og informerer medarbejderen herom inden deltagelse i uddannelsen.

Kvalifikationsløn kan f.eks. ydes for

- relevant videre-/efteruddannelse
- relevant specialviden
- relevant erhvervs erfaring
- ekstraordinære personlige egenskaber, der bidrager positivt til arbejdsstedet.

3. Ophør af funktions- og kvalifikationstillæg bl.a. i forbindelse med stillingsskifte

Parterne er enige om, at:

- funktionstillæg, der helt specifikt retter sig mod bestemte arbejdsfunktioner og som ikke er relevant i forhold til den nye stilling, ophører ved overgang efter ansøgning til anden stilling i Odense Kommune.
- individuelle funktionstillæg bortfalder uden yderligere varsel ved funktionens ophør, medmindre andet er aftalt.
- individuelle funktionstillæg bortfalder med det individuelle varsel ved beordret overgang til anden stilling i Odense Kommune.
- forhåndsaftalte funktionstillæg ydes så længe den enkelte medarbejder udfører funktionen. Tillægget bortfalder uden yderligere varsel ved funktionens ophør, medmindre andet er aftalt.
- kvalifikationstillæg, der helt specifikt retter sig mod bestemte arbejdsfunktioner og som ikke er relevante i forhold til den nye stilling, ophører ved overgang efter ansøgning til anden stilling i Odense Kommune.
- kvalifikationstillæg kan tages op til drøftelse i forbindelse med stillingsskift.
- engangstillæg som udgangspunkt ikke ydes i forbindelse med forhandling af individuel løn.

4. Procedure ved nyansættelser

4.1. FOA

Parterne er enige om følgende, der træder i kraft 15.06.2026:

I forbindelse med nyansættelser fremsender Odense Kommune forslag til aflønning til FOA Odense – odense@foa.dk. Dette gælder også, hvis ansættelse sker på timelønsbasis.

FOA Odense melder inden 4 uger tilbage, jf. aftale om lokal løndannelse § 5, stk. 2, 2. afsnit, om forslaget kan tiltrædes, eller om FOA Odense vil begære forhandling.

Odense Kommune oplyser i forbindelse med fremsendelse af forslag til aflønning:

- mailadresse eller telefonnr. på den nyansatte
- dato for udløb af 4 ugers fristen

Hvis FOA Odense ikke inden for fristens udløb har anmodet om en forhandling af lønforholdene, betragtes lønnen for den nyansatte, jf. aftale om lokal løndannelse § 5, stk. 2, 2. afsnit, som endelig fastlagt/godkendt.

4.2. SOCIALPÆDAGOGERNE

Parterne er enige om følgende:

I forbindelse med nyansættelser/stillingsskift og ændret lønindplacering fremsender Odense Kommune forslag til aflønning med grundløn og evt. funktions- og kvalifikationstillæg til TR eller SOCIALPÆDAGOGERNE.

Odense Kommune oplyser i forbindelse med fremsendelse af forslag til aflønning:

- mailadresse eller telefonnr. på den nyansatte
- dato for udløb af 4 ugers fristen

TR eller SOCIALPÆDAGOGERNE melder inden 4 uger tilbage om forslaget kan tiltrædes eller om TR / SOCIALPÆDAGOGERNE begære forhandling.

Pr. 01.04.2027 gælder de nye regler i forbindelse med månedslønnede nyansatte som meddelt på møde den 26.06.2026 vedr. proces for lokal løndannelse i Odense Kommune.

5. Procedure ved ændring af lønindplacering/stillingsskift

Parterne er enig om følgende:

Hvis der sker væsentlige ændringer eller stillingsskift og ændret lønindplacering i den ansattes forhold på baggrund af ny erhvervede kvalifikationer, drøftes dette ved den årlige lønforhandling. Hvis der sker større ændringer i funktioner, vil disse løbende kunne forhandles med TR, FOA eller SOCIALPÆDAGOGERNE. Ovennævnte er også gældende, hvis ansættelse sker på timelønsbasis.

6. Ophør af aftale

Denne aftale kan for hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel.

25/9-2024

For FOA Odense



For Odense Kommune



For SOCIALPÆDAGOGERNE

28/9-2026

