

Overenskomst for personale beskæftiget med pædagogisk arbejde

Indgået mellem



Fonden koloni

Holbæk Landevej 42

4350 Ugerløse

Og

SOCIALPÆDAGOGERNE

MIDTSJÆLLAND

Socialpædagogerne

Kreds Midtsjælland

Jættevej 50

4100 Ringsted

Indhold

§ 1 Overenskomstens område	3
§ 2 Funktionærstatus	3
§ 3 Lønssystem	3
§ 4 Pension.....	3
§ 5 Arbejdstid	4
§ 6 Arbejdstilrettelæggelse.....	4
§ 7 Normperiode for fastansatte	4
§ 8 Normperiode for timelønnede	5
§ 9 Rådighedsvagt.....	5
§ 10 Deltidsbeskæftigedes merarbejde	5
§ 11 Overarbejde.....	5
§ 12 Feriekoloni og ferierejser	5
§ 13 Ferie og feriefridage.....	5
§ 14 Fravær i forbindelse med barns sygdom	6
§ 15 Fravær ved graviditet, barsel, adoption, forældreorlov og andre familiemæssige årsager, herunder afholdelse af omsorgsdage.....	6
§ 16 Tavshedspligt.....	6
§ 17 Hovedaftale	7
§ 18 Afsked	7
Kapitel 5 – Ikrafttrædelse og opsigelsesbestemmelser	8
§ 19 Ikrafttrædelse	8
§ 20 Opsigelsesbestemmelser	8

Kapitel 1 – Overenskomstens område og funktionærstatus

§ 1 Overenskomstens område

Overenskomsten omfatter – bortset fra forstander/overordnede leder – personale beskæftiget med det pædagogiske arbejde (afdelingsledere, stedfortrædere, pædagoger, håndværksuddannet personale, personale med tilsvarende kvalifikationer og pædagogmedhjælpere).

Kapitel 2 – Løn

§ 2 Funktionærstatus

Med undtagelse af medarbejdere ansat på timebasis, er alle ansat med funktionærstatus.

§ 3 Lønssystem

På Fonden Koloni anvendes et lønsystem, som skal styrke og udvikle virksomheden og understøtte virksomhedens kultur og medarbejdernes udvikling.

Lønnen opbygges ud fra et erfaringsystem, for erfaring med arbejde indenfor det pædagogiske område. Erfaringsdatoen fastsættes ved ansættelse på Fonden Koloni. Det er herudover muligt individuelt at aftale funktions- og kvalifikationstillæg med ledelsen.

Grundløn og tillæg reguleres årligt den 1. januar – og første gang 25. januar 2025 i henhold til den til enhver tid gældende fremskrivningsprocent, som fremgår af Fonden Kolonis hjemmeside.

Lønnen udbetales månedsvis bagud den sidste bankdag i måneden, og der udleveres en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

Lønnens sammensætning fremgår af bilag 1 til overenskomsten – løn fremskrives med St. bededagstillæg.

§ 4 Pension

Fonden Koloni indbetaler det fulde pensionsbeløb til fastansatte medarbejdere,

Pensionsbidraget fremgår af lønbilag 1 til overenskomsten.

Kapitel 3 – Arbejdstid

§ 5 Arbejdstid

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid udgør for en fuldtidsbeskæftiget 37 timer. Deltidsansættelse kan aftales.

Arbejde på ubekvemme tidspunkter, delt tjeneste, omlægning af tjeneste, arbejde på lørdage, arbejde på søn- og helligdage m.v. er inkl. i grundlønnen.

§ 6 Arbejdstilrettelæggelse

EU-direktiv 93/104/EF af 23. november 1993 om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden gælder.

I øvrigt skal arbejdstilrettelæggelsen ske under iagttagelse af:

- Lov om arbejdsmiljø, jf. §50—58 samt
- Beskæftigelsesministeriets bekendtgørelse nr. 324 af 23. maj 2002 om hvileperioder og fridøgn mv
- Arbejdet tilrettelægges efter lokal forhandling under hensyntagen til arbejdsopgavernes omfang og karakter. Dog skal medarbejderne kende deres arbejdstid 4 uger i forvejen.
- En vagt kan for timelønnede aflyses med et varsel på mindst 19 timer.

§ 7 Normperiode for fastansatte

Normperioden er 12 måneder og følger kalenderåret (1. januar til 31. december)

Imellem to normperioder kan der maksimalt overføres + 20 timer/- 20 timer.

For en fuldtidsansat udregnes det samlede timetal der forudsættes præsteret i normperioden efter følgende formel:

1924 timer
Reduceres med 7,4 time for hver søgnehelligdag i normperioden Reduceres med 3,7 time for hver halve fridage i normperioden Reduceres med afholdte ferietimer/dage (herunder afholdte feriefridage) i normperioden
Samlet årligt timetal, der forudsættes præsteret efter ovenstående reduktioner

Søgnehelligdage:

Nytårsdag, Skærtorsdag, Langfredag, 2. påskedag, Kr. Himmelfartsdag, 2. pinsedag, Grundlovsdag, juleaftensdag, 1. juledag, 2. juledag og nytårsaftensdag.

1. Maj betragtes som halv fridag.

§ 8 Normperiode for timelønnede

Timerne opgøres fra den 20. til den 19. i efterfølgende måned.

§ 9 Rådighedsvagt

I arbejdstidsopgørelsen indgår rådighedsvagt (sovende nattevagt) med $\frac{3}{4}$ time pr. præsteret time.

§ 10 Deltidsbeskæftigedes merarbejde

Merarbejde kan aftales og honoreres som udgangspunkt med tilsvarende frihed (1:1).

Hvis arbejdskraftsituationen tillader, kan merarbejde udbetales.

Merarbejde udbetales med normal timeløn (1/1924) af nettoårslønnen inkl. Pensionsbidrag til de medarbejdere, der er omfattet af pensionsordningen.

§ 11 Overarbejde

Overarbejde er ekstra arbejde, som beordres af ledelsen.

Honorering sker med sædvanlig løn + 50% eller tilsvarende frihed.

§ 12 Feriekoloni og ferierejser

Opgørelse af timer sker med det faktiske timetal på ud- og hjemrejsedagen. På udrejsedagen registreres timer til kl. 22.00 og på hjemrejsedagen registreres timer fra klokken 8.00.

De mellemliggende døgn registreres med 14 timer.

Herudover udbetales for hvert påbegyndt kalenderdøgn et kolonitillæg. Tillægget fremgår af Bilag 1.

§ 13 Ferie og feriefridage

Medarbejderne er omfattet af den til enhver tid gældende ferielov.

Medarbejderne tildeles 5 feriefridage 1. september.

Om retten til at afholde feriefriidagene gælder:

- Medarbejderen er berettiget til at afholde 5 feriefriidage fra det tidspunkt, hvor medarbejderen har været beskæftiget i virksomheden uafbrudt i 9 måneder. Feriefriidagene tildeles forholdsvis i første ansættelsesår.
- Feriefriidagene omregnes til og afvikles som timer indenfor ferieafholdelsesperioden.
- Feriefriidagene betales som ved sygdom.
- Feriefriidage placeres efter samme regler som restferie, jfr. ferielovens bestemmelser. Feriefriidage kan ikke varsles til afholdelse i en opsigelsesperiode, når opsigelsen sker fra virksomhedens side.
- Holdes feriefriidagene ikke inden for ferieafholdelsesperiodens udløb, kan medarbejderen inden 3 uger rejse krav om kompensation svarende til løn under sygdom pr. ubrugt feriefriidag, hvorefter kompensationen udbetales i forbindelse med den næstfølgende lønudbetaling.
- Der kan uanset jobskifte ikke afholdes mere en 5 feriefriidage i hver ferieafholdelsesperiode, der knytter sig til de tildelte feriefriidage.

Kapitel 3 – Øvrige ansættelsesvilkår

§ 14 Fravær i forbindelse med barns sygdom

Der kan gives hel eller delvis tjenestefrihed med sædvanlig løn til pasning af sygt barn på dettes første og anden sygedag.

- Hvis barnet er under 18 år
- Har ophold hos den ansatte
- Fravær er nødvendigt af hensyn til barnet og
- Det er foreneligt med forholdene på Fonden Koloni.

Barns 1. og 2. sygedag registreres ikke som sygefravær.

Hvis den ansatte misbruger ordningen, kan adgang – efter drøftelse med den ansatte – inddrages.

§ 15 Fravær ved graviditet, barsel, adoption, forældreorlov og andre familiemæssige årsager, herunder afholdelse af omsorgsdage

For fastansatte medarbejdere gælder, at de er omfattet af de samme regler som den til enhver tid gældende aftale mellem Forhandlingsfællesskabet og de kommunale arbejdsgivere om fravær af familiemæssige årsager.

§ 16 Tavshedspligt

Medarbejdere skal iagttage tavshed med hensyn til forhold, som pågældende i sin stilling bliver bekendt med, og hvis hemmeligholdelse ifølge sagens natur er påkrævet.

Tavshedspligten ophører ikke med fratrædelse fra virksomheden.

§ 17 Hovedaftale

Den til enhver tid gældende hovedaftale indgået mellem Kommunernes Landsforening og Socialpædagogerne er gældende for parterne, idet Fonden Koloni indtræder som arbejdsgiverpart med de samme rettigheder og forpligtelser som Kommunernes Landsforening.

Kapitel 4 – Afskedigelse

§ 18 Afsked

For fastansatte medarbejdere gælder funktionærlovens bestemmelser vedrørende opsigelse – med undtagelse af § 5, stk. 2 om afskedigelse med forkortet opsigelsesvarsel.

Meddelelse om uansøgt afskedigelse fremsendes til den ansatte i 2 eksemplarer, hvoraf den ene kan sendes til Socialpædagogerne.

Socialpædagogerne kan kræve sagen forhandlet med Fonden Koloni, hvis Socialpædagogerne skønner, at afskedigelsen ikke kan anses for rimelig begrundet i den ansattes eller Fonden Kolonis forhold.

Socialpædagogerne kan kræve forhandlingen afholdt indenfor en frist af 1 måned efter afsendelsen af afskedigelsen.

Afskedigelsesnævn:

Hvis den ansatte har været uafbrudt beskæftiget i Fonden Koloni i mindst 8 måneder på det tidspunkt, hvor opsigelsen meddeles, kan Socialpædagogerne kræve sagen indbragt for et afskedigelsesnævn, hvis der ikke opnås enighed ved en forhandling.

Et sådant krav skal fremsættes overfor Fonden Koloni indenfor 1 måned efter forhandlingen.

Et afskedigelsesnævn består af 5 medlemmer, hvoraf 2 udpeges af Fonden Koloni og 2 af Socialpædagogerne. Disse udpeger i forening en opmand.

Kan enighed om udpegning af opmand ikke opnås, anmoder parterne Arbejdsrettens formand om at udpege en opmand. Opmanden fungerer som nævnets formand.

Udpegning af opmand finder sted i henhold til bestemmelserne i Lov om Arbejdsretten og faglige voldgifter.

Afskedigelsesnævnet fastsætter selv sin forretningsorden.

For afskedigelsesnævnet kan afhøres parter og vidner. Nævnet afsiger en motiveret kendelse. Hvis afskedigelsesnævnet finder, at opsigelsen ikke er rimeligt begrundet i den ansattes eller Fonden Kolonis forhold, kan det pålægges Fonden Koloni at afbøde virkningerne af opsigelsen. Det kan herved pålægges den ansættende virksomhed, såfremt den pågældende og den ansættende virksomhed ikke begge ønsker ansættelsesforholdet opretholdt, da at betale den pågældende en godtgørelse, hvis

størrelse fastsættes af Afskedigelsesnævnet og skal være afhængig af sagens omstændigheder og pågældendes anciennitet ved Fonden Koloni. Godtgørelsen kan maksimalt fastsættes til sædvanlig løn for en periode svarende til det dobbelte af virksomhedens opsigelsesvarsel overfor den ansatte.

Afskedigelsesnævnets omkostninger i forbindelse med sagen fastsættes af Afskedigelsesnævnet. Parterne afholder selv egen omkostninger.

Kapitel 5 – Ikrafttrædelse og opsigelsesbestemmelser

§ 19 Ikrafttrædelse

Overenskomsten har virkning fra den 1. januar 2024.

§ 20 Opsigelsesbestemmelser

Overenskomsten kan af parterne opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af 31. marts i ulige år.

Gældende overenskomst kører videre indtil indgåelse af ny overenskomst.

Eventuel opsigelse skal ske skriftligt.

Dato

17.09 2024

23. september 2024

Fonden Koloni



Socialpædagogerne Kreds Midtsjælland



SOCIALPÆDAGOGERNE
MIDTSJÆLLAND
Jættevej 50, 1. tv., 4100 Ringsted
Tlf. 72486550 · midtsjaelland@sl.dk