

PERSONALE- JURA

Er du skarp på de personalejuridiske regler og rammer for dit arbejde som personaleleder? Vær med, når vi sætter fokus på personalejuraen.

Personalejura er ikke en del af kerneopgaven for en socialpædagogisk leder af et socialt tilbud i en kommune eller region.

Mange ledere oplever, at de ikke i tilstrækkelig grad kender de juridiske rammer for deres arbejde som personaleledere. De er usikre på, hvor grænserne går for deres ledelsesret, eller om der er særlige regler, de skal være opmærksomme på i forbindelse med håndtering af personalet.

Socialpædagogerne ønsker at imødekomme et ofte gentaget ønske om, at vi som de socialpædagogiske lederes fagforening også har tilbud, der kan styrke lederens kompetencer og viden om personalejura.

Socialpædagogerne har tidligere udgivet pjecen "LEDERENS ROLLE VED AFSKEDIGELSE OG ØVRIGE SANKTIONER". Pjecen er skrevet dels ud fra et ønske om at understøtte lederens behov for vejledning i denne type af sager, og dels for at tydeliggøre rækkevidden og omfanget af Socialpædagogernes bistand til lederne i forbindelse med disse sager. Pjecen kan findes på sl.dk/ledere/ledernyt.

Med kurset PERSONALEJURA FOR SOCIALPÆDAGISKE LEDERE bygger vi ovenpå pjecen.

Kurset er blevet til i et samarbejde med Komponent – Kommunernes udviklingscenter og undervisere fra KL, Jura og EU, så vi sikrer, at undervisningen er i overensstemmelse med den kommunale forvaltning af de vigtigste personalejuridiske regler, man bør kende som leder i en kommune.

KURSUS





MÅLGRUPPE

Kurset er for socialpædagogisk ledere med personaleansvar på kommunale og regionale tilbud på det specialiserede socialområde. Kurset henvender sig ikke til socialpædagogiske ledere af private tilbud.

INDHOLD

Lederen har ledelsesretten - men hvad betyder det? Vi drøfter ledelsesrettens indhold, herunder bl.a. ledelsesret til at fastsætte ordensregler, iværksætte kontrolforanstaltninger, fortolke regler mv. Endvidere gennemgår vi de begrænsninger i ledelsesretten som følger af lovgivningen, overenskomster mv.

Ledelsesretten er også en ledelsespligt, og vi beskæftiger os derfor også med tjenstlige samtaler, og med hvordan sådanne samtaler forberedes og afvikles.

Vi gennemgår de regler der gælder ved ansættelsen, under ansættelsen og når et ansættelsesforhold skal afsluttes. Gennemgangen tager afsæt i lederens rolle som personaleleder og sagsbehandler.

Håndtering af sygefravær kan være en udfordring. Vi gennemgår de regler om sygefraværssamtaler og lægeerklæringer som lederen skal kende. Herudover drøfter vi spørgsmålet om, hvad der skal til, før man kan afskedige en medarbejder med et højt sygefravær, og hvornår en medarbejder går fra at være "almindelig syg" til at have et handicap.

Mange problemer løses inden for rammerne af den almindelige daglige ledelse. I nogle tilfælde kan der dog være behov for en tjenstlig samtale, og i andre tilfælde må man rejse en mere formel kritik af en medarbejder i form af en advarsel.

I yderste konsekvens kan det være nødvendigt at anvende mere alvorlige sanktioner som afsked eller bortvisning. Vi drøfter, hvordan man som leder skal håndtere sådanne sager i praksis.

Når man arbejder i en kommune, gælder der særlige krav til sagsbehandlingen. Dette følger af de forvaltningsretlige regler og gælder også i personalesager. Vi gennemgår begreber som notatpligt, aktindsigt og partshøring samt undersøgelsesprincippet, proportionalitetsprincippet og den særlige forvaltningsretlige grundsætning om forbud mod skøn under regel.

Undervisningsformen vil veksle mellem teoretiske oplæg, praktiske eksempler og opgaver.

DIT UDBYTT

På dette kursus får du grundigt kendskab til de personalejuridiske regler og rammer, der gælder for dit arbejde som leder med personaleansvar i en kommune eller region. Du bliver i stand til at håndtere såvel sager om ansættelse og sygefravær som udfordringer i forbindelse med en vanskelig personalesag.

UNDERVISERE

På kurset underviser chefkonsulent Rikke Bay Johansen og chefkonsulent Lotte Bryde, KL, Jura og EU. Begge har beskæftiget sig med personalejura i mange år og rådgiver dagligt kommunerne om dette emne. Begge er endvidere erfarne undervisere om emnet.

PROGRAM

DAG 1

VELKOMST OG PRÆSENTATION

- Ledelsesrettens indhold
- Ledelsesret og ledelsespligt

FORVALTNINGSRETTLIGE BEGREBER

- Undersøgelsespligt, notatpligt, høringspligt og begrundelsespligt
- Aktindsigt i personalesager

ANSÆTTESFORMER

- Varig ansættelse
- Midlertidig og tidsbegrænset ansættelse
- Prøvetid
- Tilkaldevikar

HÅNDTERING AF SYGEFRAVÆR

- Sygdom er lovligt forfald
- Opfølgning på sygefravær og indhentelse af lægeerklæringer
- Barns 1. og 2. sygedag
- Afsked på grund af sygefravær
- Sygdom og handicap

DAG 2

FORVALTNINGSRETTLIGE REGLER **FORTSAT**

- Undersøgelsesprincippet, proportionalitetsprincippet og den forvaltningsretlige grundsætning om forbud mod skøn under regel.

HÅNDTERING AF VANSKELIGE PERSONALESAGER

- Introduktion og gruppearbejde
- Tjenstlig samtale
- Advarsel
- Afsked
- Bortvisning

PRAKTISKE OPLYSNINGER

- KURSUS:** Personalejura for socialpædagogiske ledere
- STED:** Hotel Fredericia, Vestre Ringvej 96, 7000 Fredericia
- ANTAL:** Max 30 deltagere. Deltagelse er kun for medlemmer af socialpædagogerne, der er ansat på det offentlige område.
- DATO:** 9. – 10. marts 2022
Kurset afholdes som internat, der starter kl. 10:00 på førstedagen og slutter kl. 15:00 på andendagen.
- PRIS:** 5.800 kr.
Prisen dækker 2 undervisningsdage med internat inkl. forplejning, undervisningsmaterialer og kursusbevis.
- TILMELDING:** 8. februar 2022
Tilmeldingen er bindende efter udløb af tilmeldingsfristen den 8. marts 2022. Det er stadig muligt at tilmelde sig efter fristen, hvis der er ledige pladser.

Tilmeld dig via WWW.SL.DK/LEDERE