

**Registrering af arbejdsulykker, herunder vold, med henblik på analyse af årsagen til episoden**

7

**Sørge for, at der sker politianmeldelse af vold mod de ansatte, når det er relevant**

7

**Anmeldelse af arbejdsskader til arbejdspladsens forsikringsselskab**

7

**Holde kontakt til langtidssygemeldte**

7

**Sætte rammerne for, at der er mulighed for vidensdeling og erfaringsudveksling på arbejdspladsen**

7

**Arrangere møder for kollegial sparring og erfaringsudveksling**

7

**Udarbejde APV'er og opfølgende handleplaner**

7

**Udarbejde trivselsundersøgelser og opfølgende handleplaner**

7

**Vedligeholdelse af retningslinjer, fx. forebyggelse af stress, seniorpolitik, retningslinjer om forebyggelse af vold, mobning og chikane**

7

**Indkalde til TRIO-møder**

7

**Organisere langtidssygemeldtes tilbagevenden til arbejdspladsen**

7

**Forebyggelse af arbejdsulykker**

7

**Forebyggelse og håndtering af stress**

7

**Sikre ejerskab til beslutninger truffet i TRIO'en eller MED**

7

**Kommunikation til/fra MED-udvalget**

7

**Kommunikation til/fra TRIO'en og resten af personalegruppen**

7

**Fastholdelse og rekruttering af kvalificerede medarbejdere**

7

**Arbejdstidsplanlægning og vagtplaner**

7

**Sikre relevant kompetenceudvikling og efteruddannelse i personalegruppen, så kompetencerne matcher den borgergruppe, man yder støtte og omsorg til**

7

**Følge op på MUS-processer**

7

**Sikre arbejdspladsens  
strategiske udvikling**

7

**Nyansættelser**

7

**Afskedigelser**

7