

Kontakt:
Helle Struve Møll
hem@sl.dk
Dok.nr.
6879890
Sagsnr.
2003-SL01-00002

02-02-2023

TR bemyndigelsesaftale

Hensigten med denne TR bemyndigelsesaftale er at præcisere hvilke handlemuligheder du har som arbejdspladsvalgt tillidsrepræsentant, så du kan agere som troværdig forhandlingspartner overfor dine kollegaer og ledelsen på din arbejdsplads.

I det omfang din nærmeste leder har forhandlingskompetence, kan du indgå lokale aftaler jf. din TR-bemyndigelse. De aftaler der indgås mellem dig og din leder har således fuld gyldighed jf. Socialpædagogernes Landsforbunds forhandlingsret mellem KL, Danske Regioner og Socialpædagogernes Landsforbund.

Du er, som TR, forpligtet til at orientere FTR/kredskontoret, hvis der sker nyt på arbejdspladsen, som kan få betydning for de ansatte. Så derfor er det afgørende, at du holder dig orienteret om de forhold, der har indflydelse på arbejdspladsen. Samtidig skal du medvirke til, at der indgås dialog med ledelsen i organisation, hvor det er relevant.

Du er, som TR, forpligtet til at håndtere persondata, som du behandler i forbindelse med udøvelse af hvervet, efter gældende lovgivning herunder overdragelse af persondata ved fratrædelse af tillidshvervet. Fx: Tavshedspligt både under og efter tillidshvervets ophør, håndtering og opbevaring af persondata og sletning og evt. overdragelse af persondata ved tillidshvervets ophør - se bilag 1.

Yderligere påhviler det dig aktivt at medvirke til at omsætte fagpolitiske mål vedtaget af Socialpædagogerne Nordjylland.

Via dit TR-erhverv er du medlem af et (eller flere) MED-udvalg, her er du forpligtet til at opfylde bestemmelserne om medindflydelse og medbestemmelse i den lokale MED aftale. I MED repræsenterer du alle medarbejdere og ikke kun egen faggruppe.

For at sikre dig den nødvendige kompetenceudvikling og uddannelse til din funktion som TR, skal du deltage i den af Socialpædagogernes Landsforbunds udbudte TR-uddannelse, samt deltage i TR udviklingsamtaler med Socialpædagogerne Nordjylland. Ligeledes vil du blive indkaldt til TR møder, som det forventes, at du deltager i.

Alle indgåede aftaler skal sendes til FTR, som sikrer at kredskontoret får aftalerne indsendt til registrering.

Opståede uenigheder mellem TR og FTR løses via kredskontoret.

OPGAVER:

Medlemmerne:

- Støtte og vejlede medlemmet (alle forhold vedr. leder/mellemlider varetages af kredskontoret), så denne får indgået aftale med arbejdsgiver, der tilgodeser medlemmets ønsker og behov. Medlemmet skal altid være en aktiv part.
- Hvis arbejdspladsen har pædagogstuderende i praktik, varetager du også deres interesser i forhold til overenskomst og aftaler.

Den centrale arbejdstidsaftale:

- Som udgangspunkt kan du indgå lokale aftaler, der er omfattet af den centrale arbejdstidsaftale.
- Sikre at lokale aftaler vedr. arbejdstid tilgodeser medlemmernes behov. Og samlet set ikke foringer vilkårene i den centrale arbejdstidsaftale.
- Gøre ledelsen opmærksom på, at gældende aftaler vedrørende planlægning og tilrettelæggelse af arbejdstiden skal overholdes, samt at det sker i overensstemmelse med lokale personalepolitikker.
- Indgå aftaler i henhold til arbejdsmiljølovens aftale om hviletid og fridøgn.

Feriekoloniaftalen/ferierejser:

- Indgåelse af vilkårsaftale for personalets deltagelse i feriekoloni og ferierejser.
Har kredsen indgået forhåndsaftale med kommunen/regionen om vilkår for deltagelse i feriekoloni/ferierejser, er denne aftale gældende.

Fagets udvikling på arbejdspladsen:

- Deltage og præge debatten på arbejdspladsen omkring pædagogiske praksis på din arbejdsplads.

Lokalløn:

- Som TR varetager opgaven med lokalløn for alle medlemmer på den enkelte arbejdsplads. Grundlaget for at indgå aftaler om funktionsløn, kvalifikationsløn og resultatløn er vilkårene i gældende fællesaftale om lokal løn, Socialpædagogernes lønstrategi og eventuel lokal lønpolitik (vedtaget i MED).
- Som TR er du forpligtet til at indsende kopi af indgåede aftaler til FTR, som videresender dem til kredskontoret, som registrer alle indsendte aftaler.

- FTR kan give dig sparring, hvis behovet skulle opstå.
- Som TR har du ikke kompetence til at opsiges aftaler vedr. løn.

Arbejdsmiljø på arbejdspladsen:

- I samarbejde med leder og arbejdsmiljørepræsentant være med til at sikre, at der er et sundt arbejdsmiljø på arbejdspladsen, både fysisk og psykisk.

Ansættelser og løn på arbejdspladsen:

- Være med til at sikre at der bliver lavet aftaler om deltagelse i ansættelsesudvalg, hvis der i kommunen/regionen ikke forefindes en central aftale
- Som TR skal du ved ansættelsessamtalen være med til at sikre at korrekte løn- og ansættelsesvilkår bliver oplyst, herunder oplyse om der er indgået lokale aftaler om arbejdstid.
- Indstilling og godkendelse af nye medarbejderes (basispersonale) lønindplacering.

Herunder skal du, som TR, drøfte lønindplaceringen med den nye kollega, for at sikre vedkommende får aftalt løn for de rigtige funktioner. (Funktionslø, kvalifikationslø samt resultatlø.)

- Være med til at sikre at arbejdspladsens ønsker til kompetencer til ny medarbejder danner grundlag for ansættelsen. (§9, stk. 3 i MED rammeaftalen)
- Være med til at sikre at MED udvalg arbejder med rekruttering af nye medarbejdere.

Bisidderrollen:

- Som TR varetager du alle opgaver vedr. sygdomssager, på arbejdspladsen indtil andet aftales med FTR eller kreds-kontoret – vær opmærksom på ledelsens referatpligt. Så snart et sygemeldt medlem forventes at have længere fravær end 4 uger, tages der kontakt til FTR – for at informere om, hvad der ville kunne forventes i forhold til forventet sygeperiode for medlemmet.
- Du skal kende kommunens/regionens fraværspolitik.
- Sikre at rammerne for og processen af samtalen foregår saglig og etisk forsvarligt
- Du kan, som TR, deltage i møder hvor fastholdelseskonsulenten deltager – som TR har du kendskab til arbejdspladsen, og kan derfor se de mulige funktioner som kan styrke fastholdelsen af medlemmet.
- Ved samarbejdsproblemer på arbejdspladsen, skal du være opmærksom på om du er inhabil i sagen, opleves dette overgår bisidderopgaven til FTR/kreds-kontoret.
- Som TR skal du kende socialpædagogernes ”Vejledning til bisidderrollen ved Tjenstlige samtaler og sygefraværs samtaler for TR/FTR”

Du skal være opmærksom på at Socialpædagogerne Nordjylland forbeholder sig ret til at tilbageholde din bemyndigelse, hvis du ikke handler i overensstemmelse med din funktion som TR.

Denne TR bemyndigelsesaftale er indgået d. _____

Underskrift TR: _____

Socialpædagogerne Nordjylland: _____

Bilag 1 - GDPR-aftale

Med virkning fra den 25. maj 2018 trådte Databeskyttelsesforordningen eller blot GDPR i kraft. Ifølge forordningen er det den såkaldte dataansvarlige, der har ansvaret for, at behandlingen af personoplysninger foregår i henhold til forordningens bestemmelser suppleret af bestemmelserne i Databeskyttelsesloven.

Hos Socialpædagogerne er det organisationen som forbund, der er dataansvarlig, mens du som TR har kompetence til at behandle personoplysninger på Socialpædagogernes vegne.

Du behandler personoplysninger på vegne af Socialpædagogerne Nordjylland. Dermed har kreds Nordjylland instruktionsbeføjelser overfor dig og skal sikre sig, at du efterlever de udstukne instrukser.

Du forpligter dig til at følge de udstukne instrukser og gennemføre Socialpædagogernes e-læringskursus om GDPR. E-læringskurset instruerer i reglerne for sikker håndtering og opbevaring af persondata, som du behandler i forbindelse med dit TR-hverv.

Kurset forventes gennemført inden optagelse på TR-basisuddannelsen, og kursets gennemførelse er en forudsætning for, at kreds Nordjylland kan give dig bemyndigelse til at handle på Socialpædagogernes vegne.

Herudover forpligter du dig til at følge kreds Nordjyllands anvisninger om sletning og overdragelse af persondata ved tillidshvervets ophør.

Du er bekendt med, at du er pålagt tavshedspligt om alle personfølsomme oplysninger både under og efter tillidshvervets ophør.

Dato:

Underskrift TR: