

## Behandling af samarbejdssager i Socialpædagogerne Nordjylland

I henhold til Socialpædagogerne's vedtægter § 2, stk. 1, nr. 4 er forbundets formål at yde juridisk og/eller anden støtte til medlemmerne i faglige anliggender.

Det tolker vi således, at Socialpædagogerne Nordjylland er forpligtiget til at yde bistand i alle faglige sager, herunder samarbejdssager med fastholdelse på arbejdspladsen eller arbejdsmarkedet for øje.

På arbejdspladsniveau er tillidsrepræsentant, sikkerhedsrepræsentant og leder vigtige aktører i arbejdet med at få opstillet rammer for samarbejde og sikre et godt arbejdsmiljø.

I § 2 i Aftale om tillidsrepræsentanter, samarbejde og samarbejdsudvalg i (region)kommuner står der, at det er ledelses pligt at gøre sit bedste for at fremme og vedligeholde rolige og gode arbejdsforhold. Tilsvarende pligt påhviler tillidsrepræsentanten.

Elementer som kan være med til at sikre gode arbejdsforhold er, at arbejdspladsen gennem sit værdigrundlag får beskrevet mål og midler for det pædagogiske arbejde og udarbejder funktionsbeskrivelser for personalegrupperne.

Der udarbejdes endvidere personalepolitikker.

Socialpædagogerne Nordjylland yder råd og vejledning i denne proces.

Tillids- og sikkerhedsrepræsentant skal være opmærksom på samarbejdsrelationerne på arbejdspladsen og gribe ind på så tidligt et tidspunkt som muligt, hvis de opfatter tegn på, at en kollega mistrives eller er på vej til ekskludering.

Det er vigtigt, at der sker handling på arbejdspladsen evt. med råd og vejledning fra kreds-kontoret, inden Socialpædagogerne inddrages i sagen.

Når der på arbejdspladsen opstår samarbejdsvanskeligheder, som ikke kan håndteres på stedet til trods for beskrevne procedurer i personalepolitik, medinddrager tillidsrepræsentant eller det berørte medlem kreds-kontoret.

Kreds-kontoret sikrer, at der sker en udredning af sagen på objektivt grundlag, og de berørte parter høres.

Der tages kontakt til arbejdsgiveren, som kan være med til at stille ressourcer til rådighed ift. løsningsmodeller.

På lige fod med andre sagstyper tages der udgangspunkt i god sagsbehandlings-skik og udgangspunktet er, at Socialpædagogerne Nordjyllands medlemmer, der er en del af en samarbejdssag, sikres indsigt i egen sag.

Medlemmerne skal på ethvert tidspunkt under sagen have mulighed for at tilkendegive deres opfattelse for på den måde at opnå størst mulig indflydelse på sagens forløb.

Målsætning for en samarbejdssag:

- Samtaler med den ramte, hvor TR og SR så vidt muligt inddrages
- Udredning af sagen med kontakt til de berørte parter
- Sagen behandles skriftligt
- Aftaler bekræftes skriftligt
- Der er notatpligt
- Arbejdspladsen er i centrum under hele sagen
- Tilstræbe rimelige tidsfrister i behandlingen
- Medlemmet og arbejdspladsen får en begrundelse for en afgørelse
- Medlemmet orienteres om klageadgang