

## Nyansættelse og lønindplacering

Der findes ikke en ensrettet sagsbehandling af sager vedr. nyansættelse.

Problematikken kan være meget forskellig afhængig af hvilken indgangsvinkel sagen har f.eks.:

- Klassificering
- Overenskomstdækning
- Tidsbegrænsning
- Deltidsansættelse
- Opgavebestemt ansættelse
- Kontraktansættelse (privat)
- Personlige ordninger/aftaler

Typisk får SL Nordjylland kendskab til en nyansættelse, når vi modtager en aftale om lønindplacering.

### **Lønindplacering ved ansættelse efter SL's overenskomst i basisstilling i det offentlige:**

På institutioner, hvor der er valgt TR (og hvor kompetencen er udlagt), er det TR der har ansvar for og kompetence til, at indgå aftale om lønmæssig indplacering ved nyansættelse.

Institutioner/arbejdspladser, hvor der ikke er valgt en TR, eller hvor TR ikke har kompetencen til at indgå aftaler om lønmæssig indplacering ved nyansættelse sender lønindplacering til SL Nordjylland

### **Lønindplacering ved ansættelse efter SL's overenskomst i lederstilling i det offentlige:**

Lønmæssig indplacering af ledere behandles altid på amtskredskontoret af formand Peter Kristensen.

Lønindplaceringer for basisstillinger og lederstillinger behandles på kredskontoret på følgende måde:

- Medlemmet kontaktes pr. telefon/brev
- Hvis personen, som aftalen omfatter, ikke er medlem, kontaktes vedkommende med en orientering om, at SL er forhandlingsberettiget organisation og der vedlægges materiale til indmeldelse i SL og a-kasse.
- Hvis aftalen er i orden, meddeles dette til arbejdsgiver
- Hvis aftalen ikke kan godkendes, sker der en forhandling med arbejdsgiveren