



## DET GODE PERSONALEMØDE

---

OBS: Hver arbejdsplads løser denne opgave for sig. Hvis I deltager alene, så tal med hinanden.

- 1.** Vedlagt er en folder med 13 tips til det gode personalemøde. Find 1 tip hver, som I synes er særligt vigtigt – sæt en ring rundt om.
- 2.** Fortæl hinanden, hvorfor I synes, at netop dette tip skal implementeres på jeres næste personalemøde.
- 3.** Aftal hvordan I vil bruge jeres udvalgte tips på det næste personalemøde:  
Hvem har ansvaret for, at det sker?  
Udfyld skemaet på bagsiden af folderen.
- 4.** Tag folderen med hjem.